

Základná škola, Kuliškova 8, 821 08 Bratislava

SMERNICA RIADITEĽA ŠKOLY č.4

ÚHRADA NÁKLADOV
NA VÝCHOVNÚ ČINNOSŤ
V ŠKOLSKOM KLUBE DETÍ

Vypracovala: Mgr. Jana Charvátová - vedúca ŠKD

Schválila: PaedDr. Antonia Snehotová – riaditeľka ZŠ

Platné od 1.9.2022

Článok 1

Školský klub detí

1. Školský klub detí pri ZŠ Kulíškova 8, Bratislava, ďalej len ŠKD, je plnoorganizované školské zariadenie. Oddelenia sú umiestnené v triedach školy v suteréne, v prízemí budovy a na prvom poschodí. Pre výchovno-vzdelávaciu činnosť môže ŠKD využívať školský areál, telocvičňu, počítačovú učebňu, tanečnú miestnosť ATA, žiacku knižnicu, žiacku kuchyňu. V oddeleniach sú primerane veku zaradení aj žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Deti sú v ŠKD zaraďované do oddelení podľa ročníkov, podľa potreby aj vekovou primeranosťou. Výchovno-vzdelávacia činnosť klubu detí je zameraná na uspokojenie záujmov žiakov v čase mimo vyučovania a na ich prípravu na vyučovanie. Počas školského roku prevažujú a uskutočňujú sa výlučne činnosti oddychového, rekreačného záujmového charakteru a príprava na vyučovanie. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí pracovníci - vychovávatelia, alebo učitelia poverení zastupovaním.
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť klubu sa uskutočňuje ako:
 - pravidelná aktivita podľa výchovného programu ŠKD,
 - vzdelávacia aktivita podľa ŠVP, ŠkVP
 - príležitostná a sezónna aktivita formou podujatí, súťaží a exkurzií,
 - spontánna aktivita podľa záujmu detí.

Článok 2

Subjekty zabezpečujúce výchovnú činnosť

1. Zriaďovateľom ZŠ Kulíškova 8, Bratislava je Miestny úrad MČ Bratislava - Ružinov, Mierová 21, Bratislava. Prevádzkovateľom ŠKD je ZŠ Kulíškova 8, Bratislava, podľa zriaďovacej listiny OÚ BA II, Tomášikova 20 v Bratislave dňa 28.07.1997, č.j. predn.97/60960. ŠKD je originálnou kompetenciou obce. Obec zabezpečuje financovanie ŠKD.

Článok 3

Práva a povinnosti zriaďovateľa a prevádzkovateľa ŠKD

1. Zriaďovateľom ŠKD je Základná škola, Kulíškova 8, Bratislava. Riaditeľ školy riadi školský klub detí zriadený ako súčasť školy, určuje počet oddelení ŠKD podľa počtu žiakov

prihlásených na pravidelnú dochádzku, rozhoduje o prerušení prevádzky ŠKD počas školských prázdnin, o rozsahu dennej prevádzky ŠKD, o zaradení žiaka do ŠKD. Vydáva v spolupráci s vedúcou vychovateľkou Vnútorný poriadok ŠKD. Riaditeľ ZŠ menuje vedúcu ŠKD podľa zákona 138/2019.

2. **Riaditeľ školy** kontroluje činnosť vedúcej ŠKD.
3. **Vedúca vychovateľka** je členkou vedenia školy. Zodpovedá riaditeľovi školy za úroveň výchovno-vzdelávacej činnosti, bezprostredne ju na zverenom úseku riadi a sama sa na nej podieľa. Koordinuje činnosť ostatných pracovníkov ŠKD. Spolupracuje so školským psychológom, školským špeciálnym pedagógom ako aj s vedúcou MZ primárneho vzdelávania.
4. **Vychovateľky ŠKD** plnia úlohy vyplývajúce z pracovnej náplne vychovateľa a hmotne zodpovedajú za financie vyzbierané na filmové podujatia a materiál na základe dohody o hmotnej zodpovednosti (§182 Zákonníka práce) uzavretej so zamestnávateľom ZŠ Kulíškova 8, Bratislava. Z hľadiska bezpečnosti je vychovateľka povinná uložiť vyzbierané finančné prostriedky **do trezoru ZŠ prostredníctvom tajomníčky školy**. Taktiež sú povinné viesť peňažný denník – príjmy a výdavky - ktorý pravidelne predkladajú rodičom na triednych aktívoch. V školskom roku 2022/2023 nebudeme navštevovať filmové predstavenie v SD Nivy až do odvolania. Ak to situácia a podmienky dovoľia, budeme organizovať divadelné predstavenia v škole. Vstupné oznámime cez zrkadielko a vychovateľka vyzbiera jednorazové vstupné. V tomto školskom roku zbierame 1€ na mesiac na materiál. Financie na materiál odsúhlasujú rodičia na triednom aktíve a rozhodnutie uvádzajú v zápisniciach z triedneho aktívu. Vychovateľka je povinná zúčastňovať sa triedneho aktívu.

Článok 4

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt žiaka v školskom klube detí

1. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom dieťaťa v školskom klube detí v základnej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti obce - prenesene mestskej časti, prispieva zákonný zástupca žiaka vo výške stanovenej VZN mestskej časti Bratislava - Ružinov č. 31/2021, ktorým sa určujú výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách školských zariadeniach v pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Ružinov.

Opatrenie MPSVaR SR č. 227/2022 Z. z. stanovilo výšku životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa s účinnosťou od 1. júla 2022. V nadväznosti na uvedené je potrebné pristúpiť ku zmene stanovenia výšky príspevkov pre školský rok 2022/2023 nasledovne:

Mesačný poplatok za ŠKD je 19,00€.

2. Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí, určí riaditeľ školy svojim rozhodnutím, na jedného žiaka v sume neprevyšujúcej 17,5% sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu.
3. Rodič, zákonný zástupca, hradí príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD mesačne vopred vždy do **posledného dňa na nasledujúci mesiac** podľa Smernice riaditeľa školy č.4 O úhrade nákladov na výchovnú činnosť v ŠKD, vydané v septembri 2022, platný pre rok 2022/2023. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v ŠKD pri ZŠ Kuliškova 8, zohľadňuje náročnosť a druh klubovej alebo záujmovej činnosti.
4. Riaditeľ školy, môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa odseku 3, na základe písomnej žiadosti rodiča, zákonného zástupcu.

a) Príspevok sa neuhrádza za žiaka, ktorého zákonný zástupca písomne požiada riaditeľa školy a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

b) Príspevok sa znižuje o 50% teda na sumu **9,50€** € pre zákonného zástupcu dieťaťa, ktorého dieťa navštevuje len ranný školský klub detí na základe jeho písomnej žiadosti adresovanej riaditeľstvu školy.

c) Príspevok sa znižuje o 50% teda na sumu **9,50 €** pre zákonného zástupcu dieťaťa, ktorého dieťa navštevuje ŠKD iba v čase odobedovania v školskej jedálni, tzn. od skončenia vyučovania je v ŠKD jednu hodinu na základe jeho písomnej žiadosti adresovanej riaditeľstvu školy. Uvedené časy sú od 11,40 do 12,40 hod. ak žiak má 4 vyučovacie hodiny a od 12,35 do 13,35 hod. ak má žiak 5 vyučovacích hodín.

d) Príspevok sa znižuje o 50% teda na sumu **9,50 €** pre zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý je zamestnancom ZŠ Kuliškova 8, Bratislava na základe jeho písomnej žiadosti adresovanej riaditeľstvu školy.

Riaditeľ školy vydáva písomne rozhodnutie o výške príspevku určeného na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí pre daný školský rok.

Článok 5

Spôsob úhrady

1. Vedenie školy na základe záväzného nariadenia zriaďovateľa školy a aktualizácie životného minima zverejní výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ŠKD pre príslušný školský rok na webe školy www.zskuliskova.sk.
2. Rodič, zákonný zástupca, hradí príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ŠKD mesačne vopred vždy do **posledného dňa na nasledujúci mesiac** podľa Smernice č.4 Úhrada nákladov na výchovnú činnosť v ŠKD, vydanéj v septembri 2022, platný pre rok 2022/2023.
3. Príspevok sa uhrádza na účet **SK45 0200 0000 0016 4001 9556 vedený vo VÚB**.
4. Vychovateľky oboznámia rodičov o výške príspevku a pravidlách úhrad a to písomne na začiatku školského roka, o čísle účtu na úhradu, vedú si evidenciu o oboznámení rodičov. Vedúca vychovateľka zverejní na nástenke ŠKD výšku poplatku, číslo účtu na úhradu a termín úhrady.
5. Vychovateľky si vedú evidenciu úhrad rodičov z potvrdení o platbe od rodičov a po skončení školského roka ju archivujú v kabinete ŠKD po dobu 5 rokov.
6. Vedúca vychovateľka priebežne kontroluje úhrady platieb vo všetkých oddeleniach v evidencii vychovateľiek.
7. 15. deň v mesiaci každá vychovateľka upozorní písomne rodičov v zrkadielku alebo v žiackej knižke, ktorí do tohto dátumu príspevok neuhradili na túto skutočnosť. Vedie si evidenciu o upozornení.
8. 20. deň v mesiaci vedúca vychovateľka písomne upozorní rodičov v zrkadielku alebo v žiackej knižke, ktorí do tohto dátumu poplatok neuhradili, na túto skutočnosť. Vedie si evidenciu o upozornení.
9. V prípade, že zákonný zástupca neuhradí príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD za dva za sebou nasledujúce mesiace, nereaguje na písomné upozornenia, ani iným primeraným spôsobom neodôvodní tento stav, navrhne písomne vedúca ŠKD vedeniu školy dieťa na vyradenie z ŠKD.
10. Vedenie školy rozhodne o postupe pri neuhradenom príspevku a návrhu vedúcej vychovateľky na vyradenie dieťaťa a písomne oboznámi rodičov.

Článok 6

Preplatky

1. V prípade, ak má dieťa I. až III. ročníka preplatok za príspevok za čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD a rodič **písomne** neodhlási dieťa z výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD, suma z preplatku sa zaradí ako zaplatený príspevok v budúcom školskom roku. V prípade, že vznikne rozdiel na základe VZN od nového školského roka, rodič bude vyzvaný na doplatok.
2. Preplatí sa zákonnému zástupcovi v danom školskom roku, ak dieťa postupuje do V. ročníka
 - a) ŠKD v V. ročníku nie je
 - b) rodič dieťaťa písomne odhlási dieťa z výchovno-vzdelávacej činnosti z ŠKD a určí termín odhlásenia, **minimálne 2 týždne** pred dátumom odhlásenia.
3. Žiadosť o vrátenie príspevku je možné stiahnuť si z webu, alebo vypýtať si od vychovávateľky príslušného oddelenia. **Za správne číslo účtu na žiadosti zodpovedá rodič.**

Účinnosť tejto smernice je od 1.9. 2022

PaedDr. Antonia Snehová
riaditeľka školy