

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

ZO OZ PŠaV pri ZŠ Kulíškova Bratislava

a

**Základnej školy Kulíškova 8, Bratislava
s platnosťou do 31.1. 2020**

V Bratislave dňa: 31.1. 2018

Kolektívna zmluva

uzatvorená dňa **1. februára 2018** medzi zmluvnými stranami:

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Základnej škole Kulíškova 8, 821 08 Bratislava, zastúpenou Ing. Martou Rovnou, predsedom základnej organizácie (ďalej ZO) IČO: , ktorá je oprávnená na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy (ďalej KZ) podľa čl.2, ods 1, stanov ZO

a

Základnou školou so sídlom v Bratislave PSČ:821 08 Kulíškova 8, zastúpenou PaedDr. Antoniou Snehotovou, riaditeľkou školy (ďalej zamestnávateľ) IČO:317 807 92 nasledovne:

Prvá časť

Úvodné ustanovenia

Článok 1

Pôsobnosť, platnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy

- (1) Táto KZ upravuje individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami a práva a povinnosti zmluvných strán.
- (2) Táto KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a v pracovnom pomere na kratší pracovný čas, v ktorom je rozsah pracovného času 20 a viac hodín týždenne. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú na dohodu o vykonaní práce a na dohodu o brigádnickej práci študentov.
- (3) Na účely tejto KZ sa môže používať na spoločné označenie ZO a zamestnávateľa označenie „zmluvné strany“, namiesto označenia Zákoník práce skratka „ZP“, namiesto označenia zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (zákon č.553/2003 Z. z.) skratka „OVZ“, namiesto zákona o výkone práce vo verejnom záujme (zákon č. 552/2003 Z. z.) skratka „ZOVZ“ a namiesto Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa skratka „KZVS“.
- (4) Táto KZ je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť **tejto KZ sa začína dňom 1. februára 2018 a končí 31. januára 2020** pokiaľ doba účinnosti niektorých záväzkov nie je v nej dojednaná inak.
- (5) Zmluvné strany uschovávajú túto KZ po dobu 5 rokov od skončenia jej účinnosti.
- (6) Pokiaľ **do 31.1.2020** nebude podpísaná medzi zmluvnými stranami KZ na rok **2020** táto KZ je platná aj **po 31.1.2020** do dňa podpisania novej KZ zmluvnými stranami.

Článok 2

Zmena kolektívnej zmluvy

- (1) KZ a jej rozsah sa môžu meniť len po dohode zmluvných strán, na základe písomného návrhu jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „doplnok ku KZ“ a číslujú sa v poradí v akom sú uzatvorené.
- (2) Zmluvné strany sa zaväzujú doplnkom ku KZ zmeniť ustanovenia KZ, ak to vyplynie zo zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov a ustanovenia KZ, ktoré zakladajú finančné nároky v závislosti od prideleného rozpočtu. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode doplnkom k tejto KZ zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ bez obmedzenia.

Článok 3

Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje po podpísaní KZ túto rozmnožiť a v piatich rovnopisoch ju doručiť predsedovi ZO a zabezpečiť jej distribúciu na pracoviská v lehote 10 dní od jej podpísania.
- (2) ZO na pracovisku sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov zamestnávateľa s obsahom tejto KZ do 15 dní od jej uzatvorenia. Termín stretnutia zamestnancov dohodne predseda ZO s riaditeľom školy. Z oboznámenia s obsahom KZ sa vyhotoví zápisnica, ktorej príloha bude prezenčná listina oboznámených zamestnancov.

Druhá časť

Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov z kolektívnej zmluvy

Článok 4

Príplatky, odmeny a náhrady za pohotovosť

- (1) Osobné príplatky (ďalej OP) sa budú poskytovať zamestnancom v zmysle prijatých kritérií dohodnutými medzi zmluvnými stranami. Kritériá pre poskytnutie osobného príplatku pre pedagogických, odborných alebo nepedagogických zamestnancov sú uvedené v prílohe č. 1 tejto KZ.
- (2) Výšku priznaného OP môže riaditeľ školy znížiť alebo odobrať len v prípade, ak u zamestnanca pominú dôvody na jeho poberanie v rámci kritérií na poskytnutie OP, prípadne v dôsledku porušenia pracovnej disciplíny alebo z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov. Akékoľvek zmeny v OP vopred prerokuje riaditeľ školy so zamestnancom.
- (3) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za výkon špecializovanej činnosti príplatky nasledovne:
 - a) pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonáva špecializovanú činnosť (triedny učiteľ), patrí príplatok v sume 5% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%, ak túto činnosť vykonáva v jednej triede, alebo 10% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%, ak túto činnosť vykonáva vo dvoch alebo viacerých triedach
 - b) pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi za činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca, ak túto činnosť vykonáva u jedného začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo jedného začínajúceho odborného zamestnanca, príplatok v sume 4% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%, alebo 8% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%, ak túto činnosť vykonáva u dvoch alebo viacerých začínajúcich pedagogických alebo odborných zamestnancov.
- (4) Začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi a začínajúcemu odbornému zamestnancovi patrí príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca. Príplatok sa poskytuje mesačne vo výške 6% z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený. Príplatok sa poskytuje po dobu zaradenia pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca do kariérového stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec. Príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 euro-centov nahor.

Iné príplatky a náhrady vyplatí zamestnávateľ zamestnancovi v zmysle zákona OVZ.

- (5) Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi za sústavne prehlbovanie odbornej spôsobilosti profesijným rozvojom v kariérovom systéme podľa osobitného predpisu patrí kreditový príplatok v sume 6% z platovej tarify a pracovnej triedy, do ktorej zaradený, a to za 30 kreditov získaných podľa podmienok a v lehote určenej osobitným predpisom. Každý kreditový príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor. Najviac však môžu byť priznané dva kreditové príplatky. **Zamestnanec je povinný požiadať zamestnávateľa písomnou formou o priznanie kreditového príplatku a predložiť k žiadosti aj príslušné doklady.** Kreditový príplatok zamestnávateľ prizná od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec získal potrebný počet kreditov, schválenie vyplácania kreditového príplatku je v kompetencii štatutára organizácie. Zamestnávateľ kreditový príplatok pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi odoberie alebo zníži, ak pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec uplatní požadovaný počet získaných kreditov na vykonanie prvej alebo druhej atestácie. **Zamestnanec, ktorý si uplatnil kredity na vykonanie 1. alebo 2. atestácie je povinný túto skutočnosť písomne oznámiť zamestnávateľovi. V zmysle novely zákona č. 317 /2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch účinnéj od 1.1. 2018 (vypustenie §46 odst.5) sa platnosť kreditov uznáva na dobu neurčitú.**

Článok 5

Výplata platu a zrážky z platu

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu platu raz mesačne najneskôr v 15-ty deň nasledujúceho mesiaca.
- (2) Zamestnávateľ sa zaväzuje plat zasielať na osobné účty zamestnancom, ktoré si zriadili v peňažných ústavoch podľa vlastného výberu.
- (3) Zamestnávateľ sa zaväzuje na základe súhlasu zamestnanca, ktorý prejaví písomne na dohode o zrážkach zo mzdy, vykonávať zrážky zo mzdy zamestnanca - člena ZO, v prospech účtu Rady ZO OZPŠaV na Slovensku, IBAN SK71 0900 0000 0001 7692 1778 vo výške 0,5%, vždy do 15-teho dňa v mesiaci, v ktorom sa plat vypláca.
- (4) ZO sa zaväzuje poskytnúť zamestnávateľovi na splnenie jeho povinnosti uvedenej v predchádzajúcom odseku všetky zúčtovacie údaje a písomné dohody o zrážkach zo mzdy zamestnancov nimi vlastnoručne podpísané.

Článok 6A

Odstupné

- (1) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončil pracovný pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods.1 písm. a) alebo b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobú spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, patrí pri skončení pracovného pomeru odstupné najmenej v sume:

- a) jeho **jedného** priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval **najmenej dva roky a menej ako päť rokov**
 - b) **dvojnásobku** jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval **najmenej päť rokov a menej ako desať rokov**
 - c) **trojnásobku** jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval **najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov**
 - d) **štvornásobku** jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval **najmenej dvadsať rokov**
- (2) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončil pracovný pomer dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods.1 písm. a) alebo b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobú spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, patrí pri skončení pracovného pomeru odstupné najmenej v sume:
- a) jeho **jedného** priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval **najmenej dva roky**
 - b) **dvojnásobku** jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval **najmenej dva roky a menej ako päť rokov**
 - c) **trojnásobku** jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval **najmenej päť rokov a menej ako desať rokov**
 - d) **štvornásobku** jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca **a. trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov**
 - e) **päťnásobku** jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval **najmenej dvadsať rokov**
- (3) Odstupné nepatrí zamestnancovi, u ktorého pri organizačných zmenách alebo racionalizačných opatreniach dochádza k prechodu práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov na iného zamestnávateľa.

Článok 6B Odchodné

- (1) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, **odchodné** vo výške jeho **jedného funkčného platu v zmysle Zákonníka práce §76 a jedného funkčného platu v zmysle tejto Kolektívnej zmluvy**, ak zamestnanec požiada poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení. Zamestnanec musí predložiť zamestnávateľovi písomnú žiadosť a ako dôvod uviesť prvý odchod do starobného dôchodku.
- (2) Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť zamestnancovi odchodné, ak sa pracovný pomer skončil podľa § 68 ods. 1 Zákonníka práce.

Článok 7 Pracovné podmienky

- (1) Zamestnávateľ určuje pracovný čas na 37 a 1/2 hodiny týždenne. (bod II. 1 KZVS).
- (2) Výmera dovolenky je podľa ZP pre pedagogických zamestnancov osem týždňov podľa vyššej kolektívnej zmluvy deväť týždňov v kalendárnom roku

(učitelia, riaditeľ, zástupcovia, vychovávatelia, odborní zamestnanci). Nepedagogickí zamestnanci majú podľa Zákonníka práce zákl. výmeru dovolenky päť týždňov po dovŕšení 33 rokov veku podľa vyššej kolektívnej zmluvy šesť týždňov. Zamestnávateľ umožní zamestnancom čerpanie dovolenky i počas školského roka v odôvodnených prípadoch, ak tomu nebránia vážne prevádzkové dôvody. **Zamestnanci sú povinní čerpať dovolenku v zmysle vopred odsúhlaseného plánu dovoleniek , na ktorý dáva súhlas aj ZO OZ. Zamestnanec je povinný vopred písomne oznámiť zamestnávateľovi čerpanie dovolenky v zmysle plánu dovoleniek a tiež je povinný v prípade čerpania náhradného voľna žiadať vopred na toto súhlas zamestnávateľa.**

- (3) Základná stupnica platových taríf **nepedagogických** zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme sa zvýši od 1.januára 2018 o 4,8 %.
- (4) Ostatná úprava funkčného platu pedagogického, odborného a nepedagogického zamestnanca organizácie bude priebežne realizovaná v zmysle platnej legislatívy SR.
- (5) Pedagogickí zamestnanci môžu vykonávať prípravu na výchovno-vyučovací proces alebo ďalej sa vzdelávať aj mimo pracoviska v rámci týždenného pracovného času.
- (6) Zamestnávateľ bude včas informovať výbor ZO o všetkých prípadoch rozvázovania pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa okrem §72 Zákonníka práce a vopred prerokuje tieto prípady s výborom ZO.

Tretia časť

Kolektívne vzťahy , práva a povinnosti zmluvných strán

Článok 8

Obdobie sociálneho mieru, jeho prerušenie, riešenie kolektívnych sporov, individuálnych nárokov zamestnancov a vybavovanie ich sťažností

- (1) Zmluvné strany rešpektujú obdobie platnosti tejto KZ, ako obdobie sociálneho mieru s výnimkou, ak nedôjde k postupu podľa článku 2 ods.1 tejto KZ.
- (2) V prípade prerušenia sociálneho mieru postupom uvedeným v článku 2 ods.1 KZ môžu zmluvné strany použiť aj krajné prostriedky na riešenie kolektívneho sporu, tj. štrajk a výluky, pri splnení zákonných podmienok stanovených v zák.č.2/1991,zák.č.54/1996 Z.z., zák. č.519/1991 Zb., zák.č.209/2001 Zb. o kolektívnom vyjednávaní a podmienok uvedených v tejto časti KZ.
- (3) Pri riešení kolektívnych sporov, individuálnych nárokov zamestnancov a vybavovanie ich sťažností budú zmluvné strany postupovať v zmysle platných právnych noriem a pracovného poriadku.
- (4) Zmluvné strany sa zaväzujú, ak kolektívny spor nevyriešia rokovaním do 30 dní od predloženia návrhu na uzatvorenie KZ, jej doplnku, alebo návrhu na vyriešenie sporu o plnenie záväzku z KZ, že budú postupovať v zmysle zákonov uvedených v ods.2 tohto článku.
- (5) Zmluvné strany sa zaväzujú rešpektovať právo zamestnanca na uplatnenie svojich individuálnych nárokov z pracovnoprávnych vzťahov a z tejto kolektívnej zmluvy na súde, bez jeho obmedzovania v právach a povinnostiach v porovnaní s ostatnými zamestnancami.
- (6) Zmluvné strany sa dohodli, že pri riešení sťažnosti zamestnanca budú postupovať objektívne, podľa zákona o sťažnostiach č. 9/2010 a v záujme ochrany pedagogických zamestnancov postupovať v sporných prípadoch v zmysle Praktickej príručky na ochranu pedagogického a odborného zamestnanca vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR v novembri 2015.
- (7) Zamestnávateľ sa zaväzuje dôsledne dodržiavať ustanovenia § 13 antidiskriminačného

zákona č. 365/ 2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov.

Článok 9 Zabezpečenie činnosti odborovej organizácie

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, že budú racionálne riešiť zabezpečenie nevyhnutnej prevádzkovej činnosti ZO na pracovisku, aby mohli riadne vykonávať svoje poslanie. Na splnenie povinnosti vyplývajúcej z §240 ods.3 ZP sa zamestnávateľ zaväzuje na dobu existencie ZO poskytnúť jej :
 - a) zaplatiť všetky prevádzkové náklady /energie, spojové poplatky a pod./ na svoj náklad, používanie kopírovacieho prístroja, počítača, tlačiarne, internetu a podľa možností kancelárske potreby.
 - b) svoje rokovacie miestnosti na svoj náklad za účelom vzdelávacích činností odborových funkcionárov a vedúcich zamestnancov zamestnávateľa v oblasti pracovnoprávnej a kolektívneho vyjednávania, oboznámenia zamestnancov s uzatvorenou KZ, na kolektívne vyjednanie a riešenie kolektívnych sporov, na zasadnutia odborových orgánov a na slávnostné podujatia súvisiace s ocenením práce zamestnancov.
- (2) Zmluvné strany budú spoločne pôsobiť na zamestnancov v zmysle podpory odborovej organizácie.
- (3) Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno s náhradou mzdy funkcionárom výboru ZO , funkcionárom, ZO a funkcionárom, ktorí sú zvolení do orgánov Rady ZO OZ PŠaV ,KR ZO, do príslušných sekcií a do orgánov OZ PŠaV na Slovensku na zabezpečenie činnosti a poslania ZO, v nevyhnutnom rozsahu na školenia, porady, kolektívne vyjednanie a akcie poriadané Radou ZO, KR ZO a OZ PŠaV na Slovensku.

Článok 10 Spolurozhodovanie a súčinnosť zmluvných strán v pracovnoprávnej oblasti

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov a tejto KZ, najmä:
 - (a) vyžiadať si predchádzajúci súhlas odborovej organizácie, písomne informovať odborovú organizáciu, vopred prerokovať s odborovou organizáciou v zmysle ZP a zákona ZOVZ,
 - (b) umožniť a vytvoriť riadne podmienky na vykonávanie kontrol v zmysle usmernenia MŠ SR, MPSVaR SR a OZ PŠaV č.j.3790/97-III/11 zo dňa 1.12.1997,najmä:
 - nad stavom BOZP u zamestnávateľa (§149 ods.1 ZP, zákon č.330/1996 Z.z. NR SR,
 - v oblasti dodržiavania pracovnoprávných predpisov vrátane mzdových predpisov (§ 237 - § 239 ZP a záväzkov z tejto KZ,
 - (c) informovať o záväznom limite mzdových prostriedkov na kalendárny rok, ktoré im určil zriaďovateľ, ako aj o jeho zmenách ,
 - (d) informovať o použití a zmenách mzdových prostriedkov, poskytovať rozbery hospodárske a štatistické výkazy (P1- 04)
 - (e) informovať o pripravovaných zmenách v odmeňovaní, najmä v oblasti s aplikáciou zákona OVZ nariadenia vlády SR, ktorými sa ustanovujú katalógy pracovných činností,
 - (f) informovať o opatreniach súvisiacich so zaistením BOZP (§ 146 a § 147 ZP, § 8a až 8f zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 6 nar. vlády SR č. 395/2006 Z. z.

o podmienkach poskytovania OOP).

Článok 11

Závazky odborovej organizácie

- (1) Odborová organizácia sa zaväzuje po dobu účinnosti tejto KZ dodržiavať sociálny mier so zamestnávateľom v zmysle článku 9 tejto KZ.
- (2) Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o situácii vedúcej k porušeniu sociálneho mieru z jej strany a zo strany zamestnancov.
- (3) Odborová organizácia sa zaväzuje prizývať na zasadnutia svojich najvyšších orgánov zástupcu zamestnávateľa za účelom hodnotenia plnenia záväzkov z kolektívnej zmluvy.

Článok 12

Ochrana práce a kontrola odborových orgánov v oblasti BOZP

- (1) Povinnosti zamestnávateľa v oblasti BOZP vyplývajú z § 146 a § 147 Zákonníka práce a § 8 zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmenách a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov..
- (2) Zamestnávateľ v záujme toho :
 - a) poveril zmluvne dojednaného bezpečnostného technika, ktorý vykoná najmenej raz za rok pravidelnú previerku BOZP a pracovného prostredia
 - b) bude odstraňovať nedostatky zistené pri kontrole
 - c) bude poskytovať zamestnancom, ak to vyžaduje ochrana zdravia a života, podľa pracovnoprávných predpisov na bezplatné používanie potrebné osobné ochranné pracovné prostriedky, umývacie, čistiace a dezinfekčné prostriedky, pracovný odev a obuv
 - d) tieto osobné ochranné pracovné prostriedky je zamestnanec povinný udržiavať v použiteľnom stave
 - e) zamestnávateľ je povinný kontrolovať ich používanie, zabezpečovať riadne hospodárenie s nimi, a v prípade potreby ich obnovovať
 - f) oboznamovať s právnymi predpismi a inými predpismi na zaistenie BOZP vedúcich a ostatných zamestnancov, vyžadovať a kontrolovať ich dodržiavanie
 - g) zisťovať a odstraňovať príčiny pracovných úrazov a chorôb z povolania, viesť ich evidenciu.
- (3) Odborová organizácia sa zaväzuje vykonávať kontrolu nad stavom BOZP u zamestnávateľa.
- (4) Zamestnávateľ sa zaväzuje v spolupráci so ZO zhodnotiť minimálne
 - a) 1-krát do roka rozbor pracovnej neschopnosti, úrazovosti a úrovne BOZP vrátane návrhov a opatrení smerujúcich k zlepšeniu stavu
 - b) 1-krát za rok rozsah, podmienky a obnovu poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade s nariadením vlády SR č.504/2002 Z.z. o podmienkach poskytovania osobných ochranných prostriedkov.

Článok 13

Zdravotnícka starostlivosť

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje :
 - a) umožniť preventívne lekárske prehliadky zdravotného stavu zamestnanca v zmysle

- zákona č. 577/2004 Z. z. (Liečebný poriadok).
- b) vybaviť pracoviská príslušnými hygienickými pomôckami a stav lekárníček udržiavať v zmysle platných noriem

Článok 14 Stravovanie

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečovať stravovanie zamestnancom v zmysle § 152 ZP.
- (2) Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov vo výške 0,20 € na jedno hlavné jedlo.
- (3) V rámci sociálneho programu pre zamestnancov v oblasti stravovania sa Výbor ZO a zamestnávateľ dohodli, že v ŠJ na ZŠ Kulíškova sa môže vykonať v prospech zamestnanca úpravu stravy na základe lekárskeho odporúčania, ktoré zamestnanec odovzdá vedúcej ŠJ. V odporúčaní lekára bude stanovené, aký druh úpravy lekár navrhuje. ŠJ môže poskytnúť úpravy stravy len v rozsahu stanovenej normy podľa HCCP a podľa jedálneho lístka.

Článok 15 Starostlivosť o kvalifikáciu

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje starať sa o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, prípadne jej zvyšovanie a dbať na to, aby zamestnanci boli zamestnávaní prácami zodpovedajúcimi dosiahnutej kvalifikácii.
- (6) Zamestnancom, ktorí si zvyšujú kvalifikáciu a majú uzavreté príslušné dohody so zamestnávateľom, bude poskytovať pracovné úľavy a ekonomické zabezpečenie podľa platných predpisov.

Článok 17 Sociálny fond

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, že výška sociálneho fondu sa určuje ako súčet povinného prídelu a prídelu podľa § 3 ods. 1 bod 1 a 2 zákona č. 152/94 Z. z. o sociálnom fonde a zmene a doplnení zákona č. 595/2003 o daniach z príjmov v platnom znení. Povinný prídél je vo výške 1% a ďalším prídélom najmenej 0,25% zo súhrnu funkčných platov zamestnancov pri výkone verejnej služby, zúčtovaných na výplatu za bežný rok. Zásady na tvorbu a použitie sociálneho fondu tvoria súčasť tejto KZ.

Štvrtá časť

Článok 18

Záverečné ustanovenia

- (1) Zmluvné strany sa dohodli hodnotenie plnenia záväzkov a práv tejto kolektívnej zmluvy vykonávať 1-krát ročne písomnou formou protokolu o vyhodnotení plnenia kolektívnej zmluvy najneskôr do konca februára nasledujúceho roka.
- (2) Táto KZ je vyhotovená v štyroch exemplároch. Každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch podpísaných exemplároch.
- (3) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto KZ si prečítali, súhlasia s jej obsahom a preto ju na znak toho podpisujú.

V Bratislave dňa

Ing. Marta Rovná
predseda ZO OZPŠaV

PaedDr. Antonia Snehotová
riaditeľka ZŠ

Príloha č.1

S p l n o m o c n e n i e

Základná organizácia OZ pri Základnej škole, Kulíškova 8, 821 07 Bratislava, na základe uznesenia výboru ZOOZ zo dňa 18.12. 2017, ktorý je štatutárnym orgánom, splnomocňuje týmto Ing. Martu Rovnú, predsedníčku ZO, aby zastupoval v plnom rozsahu bez obmedzenia našu organizáciu v rokovaní so zamestnávateľom o uzatvorení kolektívnej zmluvy na rok 2018-2020, ako aj splnomocňuje ho na podpísanie kolektívnej zmluvy na rok 2018-2020 v mene našej základnej organizácie.

Bratislava

za Výbor ZO OZ

Splnomocnenie prijímam.

Bratislava

Ing. Marta Rovná

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v pôsobnosti zamestnávateľa. Príspevok zo SF sa poskytuje rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ, alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
- (2) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.
- (3) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (4) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa IBAN SK17 0200 0000 0016 4003 6356. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú vo výške 1/12 do 15 dní kalendárneho mesiaca vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídelu. Zúčtovanie povinného prídelu vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca druhého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku.
- (5) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.
- (6) a dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa pani Ing. Darina Babinčáková.

Čl. 2

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Sociálna výpomoc nenávratná

1. Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou, poskytne na základe písomnej žiadosti a zdôvodnenia jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácie v rodine v prípade:
 - a) dlhodobého ťažkého ochorenia žiadateľa alebo nezaopatreného dieťaťa žiadateľa, ktoré vyžaduje zvýšené náklady liečby (operácia v zahraničí, dlhodobá potreba liekov nehradených zdravotnou poisťovňou a podobne),
 - b) vzniku závažnej sociálnej situácie žiadateľa.
2. Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, druh, družka- registrované, deti) do sumy 300 eur, keď žijú v spoločnej domácnosti.
3. Pri narodení dieťaťa vo výške 100 eur
4. Pri uzatvorení manželstva- vlastná svadba- vo výške 100 eur

Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom finančné dary po preukázaní nároku:

- zamestnancovi pri dovŕšení 50-teho roku života do výšky 100 eur
- zamestnancovi pri dovŕšení 60-teho roku života do výšky 150 eur
- zamestnancovi pri dovŕšení 70 - teho roku života do výšky 200eur
- pri prvom odchode do dôchodku do výšky 200 eur
- zamestnancovi za odpracovaných 10 rokov 300 eur
za odpracovaných 15 rokov 450 eur
za odpracovaných 20 rokov 600 eur
za odpracovaných 25 rokov 750 eur
za odpracovaných 30 rokov 900 eur

t.j. 30,00 eur za každý odpracovaný rok v organizácii na pracovnú zmluvu zamestnanci, ktorí v danom roku dovŕšia odpracované 10, 15, 20, 25, 30 bude vyplatené zo sociálneho fondu ohodnotenie vždy v októbrovej výplate v danom roku.

Zamestnanec je povinný písomne požiadať o vyplatenie finančného daru zo sociálneho fondu.

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne ocenenému zamestnancovi ku Dňu učiteľov finančný dar do výšky 200,-€. Oceneným zamestnancom môže byť pedagogický, odborný a nepedagogický pracovník. Návrh mien ocenených zamestnancov prekladá výbor ZO OZ, pričom v danom roku môže byť ocenený ktorýkoľvek zamestnanec z menovaných kategórií zamestnancov s výnimkou tých, ktorí v danom kalendárom roku získali ocenenie od obce. (od zriaďovateľa).

Každý zamestnanec, ktorý odpracoval minimálne jeden školský rok na Základnej škole Kuliškova v Bratislave má nárok pri ukončení pracovného pomeru na kyticu v hodnote do 10€.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 1.2.2018, ich účinnosť končí **31.1.2020**

Účasť na hromadnom kultúrno-poznávacom podujatí

Príspevok zo SF sa môže poskytnúť pri hromadnom poznávacom zájazde organizovanom zamestnávateľom alebo odbormi vo výške do 1000 Eur 1 krát za kalendárny rok.

Spoločenské posedenia

Spoločenské posedenia zamestnancov budú uhrádzané zo sociálneho fondu dvakrát ročne.

Článok14
Stravovanie

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečovať stravovanie zamestnancom v zmysle § 152 ZP.
- (2) Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov vo výške **0,20 €** na jedno hlavné jedlo.
- (3)V rámci sociálneho programu pre zamestnancov v oblasti stravovania sa Výbor ZO a zamestnávateľ dohodli, že v ŠJ na ZŠ Kulíškova sa môže vykonať v prospech zamestnanca úpravu stravy na základe lekárskeho odporúčania, ktoré zamestnanec odovzdá vedúcej ŠJ. V odporúčaní lekára bude stanovené, aký druh úpravy lekár navrhuje. ŠJ môže poskytnúť úpravy stravy len v rozsahu stanovenej normy podľa HCCP a podľa jedálneho lístka.

sa nahrádza týmto textom

Článok14
Stravovanie

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečovať stravovanie zamestnancom v zmysle § 152 ZP.
- (2) Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov vo výške **0,40 €** na jedno hlavné jedlo.
- (3)V rámci sociálneho programu pre zamestnancov v oblasti stravovania sa Výbor ZO a zamestnávateľ dohodli, že v ŠJ na ZŠ Kulíškova sa môže vykonať v prospech zamestnanca úpravu stravy na základe lekárskeho odporúčania, ktoré zamestnanec odovzdá vedúcej ŠJ. V odporúčaní lekára bude stanovené, aký druh úpravy lekár navrhuje. ŠJ môže poskytnúť úpravy stravy len v rozsahu stanovenej normy podľa HCCP a podľa jedálneho lístka.

V Bratislave dňa 27.8.2018

Ing. Marta Rovná
predseda ZO OZPŠaV

PaedDr. Antonia Snehotová
riaditeľka ZŠ