

Základná škola, Kulíškova 8, 821 08 Bratislava

P L Á N P R Á C E

na školský rok 2018/2019

Predkladá: PaedDr. Antonia Snehotová
riaditeľ

Prerokované a schválené vo vedení školy:	26.08.2018
v rade školy:	04.09.2018
v pedagogickej rade:	11.09.2018

Obsah

- I. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2017/2018 s prílohami
- II. Koncepcia ZŠ, ciele a úlohy ZŠ v rozvoji ZŠ
 - A. Dlhodobé úlohy 2014/2015 – 2018/2019
 - B. Všeobecné informácie podľa POP – 2018/2019
 - C. Opatrenia vyplývajúce z analýzy výsledkov ZŠ, MZ, PK z roku 2017/2018
 - D. Školský vzdelávací program – učebné plány 2018/2019

- III. Realizácia cieľov a úloh na podmienky ZŠ
 - A. Všeobecné úlohy ZŠ
 - B. Organizácia školy v školskom roku 2018/2019
 - C. Úlohy pre výchovno–vzdelávací proces - rozpracované v MZ, PK
 - D. Pedagogické riadenie vedenia ZŠ
 - E. Metodické riadenie na ZŠ prostredníctvom MZ, PK
 - F. Materiálno – technické zabezpečenie úloh
 - G. Spolupráca s rodičmi, inštitúciami, verejnosťou

- IV. Prílohy k plánu práce
 - plány MZ, PK(súčasť exkurzie, výlety,)
 - plán VP, ŠP, ŠŠP, Šk. log.
 - koordinátor protidrogovej prevencie
 - koordinátor environmentálnej výchovy
 - vnútroškolská kontrola
 - dohovor o spolupráci s MŠ

II. A. Dlhodobé úlohy – stanovené na 5 – ročné obdobie 2014/2015

2018 do 30.06.2019

1. Poznať a v praxi realizovať Školský zákon č. 245/2008, o novelu. Vyhlášku o základnej škole, novelu s nadväznosťou na dlhodobú spoluprácu so zariadeniami v pred primárnom vzdelávaní (MŠ Velehradská, MŠ Budovateľská, MŠ Miletičova, MŠ Gemerská a MŠ Tekovská).
2. Plniť Deklaráciu práv dieťaťa, Dohovor o právach dieťaťa, vychovávať žiakov a pracovníkov školy v zmysle Pracovného poriadku školy, dokumentácie školy s právnou subjektivitou, Školský poriadok, ŠVP, ŠkVP, ISCED 1, ISCED 2. Plniť Profil školy, žiaka – absolventa školy, zrealizovať IŠVP v 4. a 8. ročníku, špec. trieda 4. ročník
3. Vychovávať k úcte k vlasti, k štátnemu jazyku, k úcte a súdržnosti k národom a národnostiam, presadzovať európsku dimenziu vzdelávania, akceptovať Dohovor o štatúte Európskych škôl.
4. Ochraňovať dieťa – žiaka pred negatívnymi vplyvmi spoločnosti – drogová prevencia, záškoláctvo. Posilňovať osobnosť žiaka, hľadať jeho pozitíva, pripraviť ho na celoživotné vzdelávanie, rozvíjať kompetencie žiaka podľa úloh vlády SR.
5. Vzdelávať žiakov podľa platných RUP štandard, rozvíjať samostatnosť žiakov, tvorivosť, súťaživosť, technické a športové záujmy, inovovať vyučovací proces, modernými vyučovacími metódami.
6. Pokračovať v školských projektoch, aplikovať zásady hygieny, iné zásady, správneho stravovania, aplikovať ich na podmienky ZŠ. Prijímať kvalifikovaných, tvorivých, spoločensky a pedagogicky vzdelaných učiteľov a vychovávateľov. Pokračovať v kontinuálnom vzdelávaní zamestnancov školy.
7. Brať dieťa také, aké je. Pomáhať mu prekonávať špecifický vývin. Každoročne na I. st. zriadiť 1.roč. NKS - logopedickú triedu. Na I. a II. stupni akceptovať odborné vyšetrenia pre začlenených žiakov s NKS, VPÚ. Vytvoriť a uplatňovať ŠVP v ŠkVP aj pre začlenených žiakov. MP pre hodnot. a klasif., príloha č. 3
8. Rozvíjať schopnosti športovo – talentovaných žiakov, prijímať ich do športových tried na II.st. ZŠ. Skvalitniť pohybovú zdatnosť žiakov I. a II. stupňa. Rozpracovať skvalitnenie podmienok pre šport na ZŠ od 1. ročníka o jednu hodinu tenisu, využiť športoviská v školskom areáli.
9. V ŠkVP na 2. stupni otvoriť každoročne športové triedy, začleniť športovú prípravu.

10. V súlade so záujmami a schopnosťami žiakov ich rozmiestňovať a zaradovať na stredný stupeň vzdelávania, avšak zvýšiť vzťah k učeniu sa, vzťah k sebakontrolu, k spoločenskému správaniu, k úcte k seniorskému veku.
11. Rozvíjať schopnosti žiakov, podľa úloh v inovácii v 4. a 8. ročníku a následne vo vyšších ročníkoch. Realizovať posúdenie kvality výkonov žiakov T-5, T-9, hospitovať.
12. Riadiť sa pracovným poriadkom pre pedagogických pracovníkov a vnútro organizačnými normami a predpismi pre ZŠ Kulíškova, dodržiavať školský poriadok s dodatkami, opatreniami v dochádzke žiakov.
13. Pokračovať v zmenách základnej filozofie školy v súlade s prijatím ŠVP a ŠkVP. Vytvárať podmienky na tzv. otvorenú školu, poskytnúť žiakovi nielen vzdelanie, ale aj priestor na trávenie voľného času, rozvíjať záujmovú činnosť žiakov, praktické využitie vedomostí.
14. Vytvárať podmienky na ďalšie zvyšovanie vedomostnej úrovne, poskytovať možnosti výberu jazykov. Posilniť športovú a pohybovú zdatnosť žiakov nielen vo výchovno-vzdelávacom procese, ale aj v záujmovej činnosti žiakov, využiť vzdelávacie poukazy, ponuky krúžkov.
15. Poskytovať žiakom informácie o Európskej únii, upevňovať lásku k životu, prostrediu, k vlasti, pracovať s Európskym jazykovým portfóliom.
16. Zlepšovať materiálne – technické podmienky pre výchovno – vzdelávací proces, v spolupráci s rodičmi, zriaďovateľom, OÚ, MŠVVaŠ SR. Realizovať podmienky na údržbu školského areálu , rodičovskou verejnosťou, obcou, žiakmi , RŠK. Uskutočňuje sa údržba výmena dvier na triedach, výmena školského nábytku. Využívať projekt „Posedenie pod čerešňou“ – ŠKD , „ Kulíška“ – environmentálna výchova.
17. Spolupracovať s RŠK .

Úlohy sú každoročne vyhodnotené v Správach o VVV školy, jej činnosti za jednotlivé šk.

roky: 2014 - 2015

2015 – 2016

2016 - 2017

2017 - 2018

2018- 2019

B . Všeobecné informácie

Úlohy z POP pre šk. rok 2018/2019

Organizácia školského roka:

- začiatok šk. roka - začína 1. septembra 2018
- školské vyučovanie - 3. september 2018
- vyučovanie podľa rozvrhu hodín začne podľa pokynov vedenia školy
- I. polrok končí 31. 01.2019
- II. polrok začína 04. 02.2019
- II. polrok končí 28. 06.2019

Prázdniny:

- **Jesenné** - 30.10.2018 - vyučovanie od 05.11.2018
- **Vianočné** - 23.12.2018 - vyučovanie od 08.01.2019
- **Polročné** - 01.02.2019 - vyučovanie od 04.02.2019
- **Jarné** - 25.02.2019 - vyučovanie od 04. 03.2019
- **Veľkonočné** - 18.04.2019 - vyučovanie od 24.04.2019
- **Letné** - 01.07.2019 - vyučovanie od 02. 09.2019

3. Celoslovenské testovanie: -

- 5. ročník - Testovanie 5 – 2018 - **21. 11. 2018** – SJL, MAT
- 9. ročník – Testovanie 9 - 2018 - **03.04.2019** – SJL, MAT
- **16. 04.2019** - náhradný termín

Informácie: <http://www.nucem.sk> Testovanie 5

www.nucem.sk. Testovanie 9

Medzinárodné merania – 1.5 POP str. 7 – 2018/2019

C. **Opatrenia pre šk. rok 2018 – 2019 vyplývajúce z analýzy výsledkov za rok 2017/2018.**

1. Zvýšiť kompetenciu triedneho učiteľa, dôslednejšie vykonávať kontrolu a plnenie opatrení v dochádzke a prospechu žiakov, vyriešiť samostatne v kompetencii

triedneho učiteľa priestupky žiakov, spolupracovať so školským psychológom, výchovným poradcom. Mať príslušnú dokumentáciu, hlásiť neprítomnosť žiaka VP podľa pokynov, realizovať triednické hodiny

Z: TU

T: mesačne

K: ZRŠ I. II. stupeň

2. Vo vyučovacom procese aplikovať a zdôvodniť hodnotenia žiaka, na hodinách viesť žiakov k sebahodnoteniu, k vlastnej zodpovednosti za osvojenie si vedomostí, v škole i v domácej príprave. Ovládať MP na hodnotenie a klasifikáciu č. 22/2011, platné od 1.05.2011. Uplatňovať prílohu pre začlenených žiakov. Hodnotenie zaznamenať v KH, ŽK, IŽK

Z: vyučujúci všetkých predmetov

T: celoročne

K: vedenie školy, vedúci MZ,PK

3. Plán výletov a exkurzií, ŠvP, návštevy v knižniciach, spoluprácu s DK Nivy - Ružinov, začleniť do práce a riadenia v MZ, PK vo vzťahu k nenarúšaniu vyučovania hlavne pred klasifikačným obdobím. Aktivity oznámiť ZRŠ do mesačných plánov. Zosumarizovať ako prílohu k plánu práce – plán výletov a exkurzii

Z: ZRŠ prim. vzdel

ZRŠ nižšie str. vzdel.

Ved. MZ, PK sekcia TU

T: mesačne

K: ZRŠ

4. Opatrenia na skvalitnenie práce školy prijaté na vyhodnocovacej PR v júli 2018 zapracovať do činnosti MZ PK vlastnej pedagogickej činnosti s posilnením vlasteneckej výchovy, naučiť žiakov symboliku štátu, zaradiť prierezové témy pre inováciu predmetov

Z: pedagóg. zamestnanci, TU

T: podľa určenia v pláne práce PK,
MZ

K: vedúci MZ, PK, TU

5. Povinnosťou pedagogických zamestnancov problémy v správaní žiakov riešiť okamžite v daný deň, mimo vyučovacieho času, zvolaním triednickej hodiny podľa pokynov v školskom poriadku, viesť dokumentáciu, záznam opatrení. Vyučovací čas nerušiť riešením výchovných problémov. Kontrolovať zasadací poriadok v triede

Z: triedni učitelia

T: celoročne

K: ZRŠ

6. Vyučovať v čase a v priestoroch podľa prevádzkového poriadku, kontrolovať dochádzku žiakov na každej vyučovacej hodine. Nastúpiť na vyučovaciu hodinu včas, dodržať a efektívne využiť časovú dotáciu, poznať cieľ obsahu vyučovania. Overiť pochopenie učiva u žiakov. Dodržať pokyny o presunoch TK, KH.

Z: vyučujúci

T: celoročne

K: vedúci PK MZ, ZRŠ

7. Necvičiacim žiakom zabezpečiť náhradnú činnosť podľa dĺžky oslobodenia, kontrolovať hygienu cvičiacich. Realizovať hodiny TEN, TSV v areáli školy

Z: vyučujúci TSV a ŠP

T: celoročne

K: ZRŠ II. stupeň

8. Aktívne si pripraviť cieľ, formu a obsah vyučovacej hodiny, overiť na vyučovacej hodine čo si žiak na vyučovacej hodine osvojil, uplatniť MP na hodnotenie a klasifikáciu žiakov, zvýšiť náročnosť na vedomosti žiakov najmä v testovaných predmetoch, dodržať diferenciaciu II. stupeň – v SJL, CUJ, MAT – integrácia, inklúzia vybrané predmety

Z: príslušní vyučujúci

T: celoročne

K: ZRŠ

9. Pokračovať v posilnení čitateľskej a komunikačnej gramotnosti, tvorivej dramatizácie, krúžkovej činnosti, ŠkVP voľbou predmetov na posilnenie aj čitateľskej gramotnosti, zaradiť prierezové témy do TVVP jednotlivých predmetov aplikovať úlohu ŠŠI, posilniť využitie školskej knižnice

Z: ved. MZ 1.- 4.

ved. PK SJL, MAT, CUJ,

T: od 30.09.2018

10. Zamedziť nevhodnému správaniu sa žiakov, vzájomne, voči učiteľom a zamestnancom školy. Problémy žiakov riešiť s rodičmi, s výchovným poradcom, výchovnou komisiou. Dodržať jednotlivosť Školského poriadku.

Z: triedny učiteľ

T: ihneď

K: VP, ZRŠ

III. Realizácia cieľov a úloh na podmienky ZŠ

A. Organizácia školy v školskom roku 2018/2019

Počet žiakov: 325

Počet pedagogických zamestnancov: 38

učiteľov 37 učiteľov začínajúcich 1 Mgr. Marťáková

vychovávateľov 9 vychovávateľov začínajúcich 0

odborní zamestnanci 3 ŠP, ŠŠP, logopéd

asistent učiteľa 1 + 1 špec. triedy, 1 – II. stupeň

Počet nepedagogických zamestnancov:

v škole: 7

v zariadení ZŠ ŠJ 5

Riaditeľ:

PaedDr. Antonia Snehotová

aprobácia: SJL, RUJ, ETV

**Zástupca riaditeľa školy pre primárne
vzdelávanie -**

Mgr. Lucia Zamišková

aprobácia: 1.- 4., INF, TEN

poverený zástupca riaditeľa ZŠ

**Zástupca riaditeľa pre nižšie stredné
vzdelávanie**

Mgr. Jana Uríková

aprobácia: SJL, OBN

Školský psychológ:

Mgr. Anna Pittnerová

Školský špeciálny pedagóg:

Školský logopéd :

Mgr. Lucia Poláčková

Výchovný poradca:

Mgr. Zuzana Horváthová

Predseda rady školy:

Mgr. Anna Holečková

Predseda ZO OZ:

Ing. Marta Rovná

Predseda Združenia rodičov:

p. Lukačka

Triedy: primárne vzdelávanie

11 tried – 3 špeciálne s NKS

nižšie stredné vzdelávanie

7 tried

ŠKD:

9 oddelení – 2 špeciálne

Učebné plány:

Štátny vzdelávací program (ŠVP), primárne vzdelávanie ISCED 1, - IŠVP 4. ročník

Štátny vzdelávací program (ŠVP), nižšie stredné vzdelávanie ISCED 2– IŠVP v 8. ročníku

Školský vzdelávací program (ŠkVP)

ROČNÍK	TRIEDA	UP
1.	I. A	ŠVP ISCED 1, ŠkVP inovácia
	I. B	ŠVP ISCED 1, ŠkVP inovácia
2.	II. A	ŠVP ISCED 1, ŠkVP inovácia
	II. B	ŠVP ISCED 1, ŠkVP inovácia
	II. C	ŠVP, ŠkVP pre žiakov s NKS inovácia
3.	III. A	ŠVP ISCED 1, ŠkVP inovácia
	III. B	ŠVP ISCED 1, ŠkVP inovácia
	III. C	ŠVP ISCED 1, ŠKVP pre žiakov s NKS
4.	IV. A	ŠVP, ISCED 1, ŠkVP inovácia
	IV. B	ŠVP, ISCED 1, ŠkVP inovácia
	IV. C	ŠVP, ISCED 1 ŠkVP pre NKS inovácia
5.	V. A	ŠVP ISCED 2 ŠkVP , I.sk ŠT, II. sk inovácia
6.	VI. A	ŠVP ISCED 2, ŠkVP ŠT I.sk, II. sk inovácia
7.	VII. A	ŠVP ISCED 2, ŠkVP ŠT I.sk, II.sk inovácia
8.	VIII. A.	ŠVP, ISCED 2, ŠkVP ŠT inovácia
	VIII. B	ŠVP, ISCED 2, ŠkVP inovácia
9.	IX. A	ŠVP SCED 2, ŠkVP ŠT
	IX. B	ŠVP SCED 2, ŠkVP

ŠkVP boli navrhnuté a schválené v PR: 3.07.2018

ŠkVP boli upresnené v PP dňa : 30. 08. 2018, zmeny v počte žiakov

Hodnotenie a klasifikácia v súlade s uzneseniami v metodických orgánoch

Učítelia primárneho vzdelávania – triednictvo:

I. A – Mgr. Ľuba Šebianová	1. - 4. roč.
I. B – Mgr. Simona Simková	1. – 4. roč..
II. A – Mgr. Danka Tomajková	1. – 4. roč.
II. B - Mgr. Monika Špirková	1. – 4. roč.
II. C – Mgr. Simona Fedorcová	1. – 4. roč. , špec. trieda
III. A – Mgr. Miroslava Kajosová	1. – 4. roč.
III. B – Mgr. Anna Holečková	1. – 4. roč. regionálna výchova
III. C – Mgr. Dana Brideová	1. – 4. roč. MVOS, log., špec. trieda
IV. A – Mgr. Eleonóra Sabolová	1. – 4. roč.
IV. B - Mgr. Melinda Romanová	BIO , ETV
IV. C – Mgr. Nadežda Forgáčová	1. - 4. roč. MVOS, log., špec. trieda

Netriedni – ostatní vyučujúci ISCED 1 :

Mgr. Lucia Zamišková	1. – 4. roč., INF, Tenis
Mgr. Lucia Poláčková	logopéd
Mgr. Slavomíra Leviusová	asistent učiteľa v špec. triedách
Mgr. Ingrid Somogyiová	NBV
Mgr. Marcela Berešová	TEN, ANJ
Mgr. Zuzana Vašíčková	ANJ
Mgr. Adriana Kačmárová	ANJ
Mgr. Eva Hakaľová	TSV

Vychovávateľa ŠKD:

Behúňová Marianna	-	vychovávateľstvo
Ing. Benčová Andrea	-	vychovávateľstvo
Mgr. Charvátová Jana	-	vychovávateľstvo
PhDr. Dolinská Irena	-	1. – 4. roč. predškol. ped.
Moravcová Daniela	-	vychovávateľstvo
Mgr. Bezáková Marta	-	učiteľ 1. – 4. roč.
Jurigová Michaela	-	vychovávateľstvo
Jarábeková Monika	-	vychovávateľstvo
Mgr. Holečková Anna	-	1. – 4. roč., RGV

Učítelia nižšieho stredného vzdelávania:

V. A –	Mgr. Ingrid Somogyiová	NBV, ETV, DEJ
VI. A -	Mgr. Peter Záruba	MAT, BIO
VII. A –	Mgr. Zuzana Horváthová	SJL, RUJ
VIII. A -	Mgr. Zuzana Vašíčková	GEO, BIO, ANJ
VIII. B -	Mgr. Zuzana Horváthová	SJL, RUJ
IX. A -	Mgr. Marcela Berešová	TSV
IX. B -	Mgr. Veronika Matejová	VYV, SJL

Netriedni učítelia:

PaedDr. Antonia Snehotová	SJL, RUJ, ETV
Mgr. Jana Uríková	SJL, OBN, ETV
Mgr. Karel Blaho	TSV, trénerstvo
Mgr. Dana Brideová	PBM
Mgr. Eva Hakaľová	TSV, RUJ, ETV
Mgr. Melinda Románová	BIO, ETV

Odborní pracovníci:

Mgr. Anna Pittnerová	školský psychológ
Mgr. Lucia Poláčková	školský logopéd – ILI, RŠF
	školský špeciálny pedagóg
Tatiana Mišúnová	pedagogický asistent II. st.
Nikola Zacharová	pedagogický asistent II. st.

Materské a rodičovské dovolenky:

Mgr. Krčmáriková , Mgr. Bujková, , Mgr. Kalmanová, Mgr. Kubicová, Mgr. Miháľová
Mgr. Mišeková, Mgr. Klimentová, Mgr. Legéňová, Mgr. Ďurišová

Kabinety a zbierky – vedúci:

1. – 4. ročník	Mgr. Dana Brideová
Žiacka knižnica	PaedDr. Irena Dolinská
Učiteľská knižnica	Mgr. Veronika Matejová
SJL, VYV, DEJ	Mgr. Veronika Matejová
Cudzí jazyk ANJ	Ing. Marta Rovná
NEJ	Mgr. Adriana Kačmárová
NBV	Mgr. Ingrid Somogyiová
Geografia	Mgr. Zuzana Vašíčková
Fyzika	Ing. Lucia Mart'áková
Matematika	Mgr. Peter Záruba
Chémia	Ing. Marta Rovná
Biológia	Mgr. Zuzana Vašíčková
Telesná a športová výchova	Mgr. Karel Blaho
Hudobná výchova	Mgr. Monika Špirková
Audiovizuálna technika	Dana Moravcová
Sklad učebníc –primárne vzdelávanie	Mgr. Eleonóra Sabolová
Sklad učebníc –nižšie stredné vzdel.	Mgr. Eva Hakaľová
Logopédia	Mgr. Lucia Poláčková
Inventár školy	Helena Kyselová
Inventár údržby	Tibor Treščanský
Archív školy	Helena Kyselová
Evidencia OPP	Helena Kyselová
Počítačová učebňa	Mgr. Ingrid Somogyiová
ŠKD	Mgr. Jana Charvátová
Inventár ŠJ a kuchyne	Marta Šabatová
Učebňa CUJ	Ing. Marta Rovná
Mediálna učebňa	Mgr. Eva Hakaľová
ŠŠP, liečebná pedag.	.
Technika	Mgr. Peter Záruba
Psychológia	Mgr. Anna Pittnerová
Nárad'ovňa I. stupeň - tenis	Mgr. Marcela Berešová
Ekonomika domácnosti	Mgr. Adriana Kačmárová

Koordinátori úloh na ZŠ:

ŠUCO v dokumentácii CO	PaedDr. Antonia Snehotová, RŠ
INFOVEK	Mgr. Jana Uríková, ZRŠ
Informatizácia školy	Mgr. Lucia Zamišková, ZRŠ
Environmentálna výchova I.st.	Mgr. Luba Šebianová
II.st.	Ing. Marta Rovná
Protidrogová prevencia	Mgr. Ingrid Somogyiová
Zdravotná výchova - zdravotník	Ing. Andrea Benčová
	Mgr. Marcela Berešová
	Mgr. Melinda Románová
Školský časopis „Luskáčik“	Mgr. Zuzana Horváthová,
	Mgr. Veronika Matejová,
	Mgr. Jana Uríková
Projekty	Ing. Marta Rovná, Mgr. Dana Brideová
	Mgr. Jana Charvátová
Žiacke časopisy , knihy	Mgr. Anna Holečková
Kronika školy	Mgr. Veronika Matejová

Súťaž:

SJL prim. vzdel.	členovia MZ, Mgr. Anna Holečková
SJL nižšie. stred. .vzdel.	Mgr. V. Matejová, J. Uríková
ANJ	Ing. Marta Rovná
NEJ	Mgr. Adriana Kačmárová
RUJ	Mgr. Eva Hakaľová
DEJ	Mgr. Ingrid Somogyiová,
	Mgr. Adriana Kačmárová
MAT	Mgr. Danka Tomajková,
	Mgr. Peter Záruba
HUV	Mgr. Monika Špirková
	Mgr. Eva Hakaľová
VYV	Mgr. V. Matejová, Mgr. N. Forgáčová
TSV	Mgr. Marcela Berešová,
	Mgr. Blaho Karel, Mgr. Eva Hakaľová
ŠKD	Mgr. Jana Charvátová

ENV, EKO, zber	Ing. Marta Rovná, Mgr. Ľuba Šebianová
BIO, GEO	Mgr. Zuzana Vašíčková
FYZ, CHE	Ing. Marta Rovná Mgr. Lucia Mart'áková
Technika	Mgr. Peter Záruba

Starostlivosť o priestory školy :

o zborovňu II. posch., prízemie	Mgr. H. Boháčová, Mgr. A. Holečková
o nárad'ovňu I.st.	Mgr. Marcela Berešová učitelia TSV
o športový areál	Vladimír Mísal, učitelia TSV
o areál zelene	Vladimír Mísal učitelia pracovnej a technickej výchovy
o areál počas veľkej prestávky	dozorkonajúci učitelia
poriadok v šatni	TU, dozorkonajúci učitelia, vychovávateľa
poriadok v ŠJ	vychovávateľky, dozorkonajúci učitelia
„Posedenie pod čerešňou“	vychovávateľa ŠKD
„Kulíška“	učitelia II. stupňa + Ing. Marta Rovná, uč. BIO
„Tenisový areál“	učitelia TEN + TSV a športovej prípravy vychovávateľa

Výzdoba ZŠ – nástenky

Školská jedáleň	Marta Šabatová, vychovávateľky ŠKD
Vstupná hala	ŠKD, učitelia , školský psychológ
Prízemie	Učitelia 1. – 4. roč. + ŠKD
I. poschodie – šport	Mgr. Karel Blaho, Mgr. Eva Hakaľová Mgr. M. Berešová
Projekty	Ing. Marta Rovná, Mgr. Dana Brideová, Mgr. Jana Charvátová
II. poschodie – VP	Mgr. Zuzana Horváthová
predmetová výzdoba	jednotliví učitelia, koordinátori

Mgr. Veronika Matejová

Mgr. Hana Boháčová

Mgr. Adriana Kačmárová

Členovia vedenia školy

Gremiálna porada – pedagogická oblasť

účastníci

RŠ, ZRŠ , sekr., ek., ved. ŠJ

podľa potreby

školský psychológ, predseda ZO OZ,

predseda rady školy, vedúci MZ, PK

predseda združenia rodičov,

výchovný poradca

Gremiálna porada – ekonomická oblasť

- organizačná oblasť

- prevádzková oblasť

účastníci

RŠ, ZRŠ

ekonomický a personálny referent,

tajomníčka ZŠ, vedúca ŠJ, MZ ŠKD

podľa potreby

predseda IK, vedúci kabinetných zbierok,

prizvaní zamestnanci ZŠ

Komisie menované riaditeľkou:

Komisia pre inventarizáciu:

predseda

Mgr. Simona Fedorcová

člen

Mgr. Eva Hakaľová

Mgr. Dana Brideová

Mgr. Karel Blaho

Komisia pre vyradovanie a likvidáciu inventáru:

predseda

Mgr. Peter Záruba

člen

Daniela Moravcová

Mgr. Zuzana Vašíčková

Tibor Treščanský

Komisia pre zarad'ovanie do športovej prípravy

predseda

Mgr. Lucia Zamišková

člen

Mgr. Marcela Berešová, tr. uč. IV. roč.

Mgr. Jana Uríková

Mgr. Anna Pittnerová , ŠP

Komisia pre posudzovanie miery zavinenia vzniku školských úrazov:

predseda

Mgr. Lucia Zamišková

člen

Mgr. Karel Blaho

Mgr. Janka Uríková

Mgr. Jana Charvátová

Komisia pre škody a odškodnenie:

predseda

Ing. Marta Rovná

člen

Ing. Darina Babinčáková

Mgr. Anna Holečková

Mgr. Marta Bezáková

Komisia pre vyrad'ovanie spisov :

predseda

Mgr. Lucia Zamišková, ZRŠ

člen

Ing. Darina Babinčáková

Marta Šabatová

Helena Kyselová

Komisia výchovná:

Predseda

Mgr. Zuzana Horváthová

Člen

Mgr. Anna Pittnerová – ŠP

Mgr. Ingrid Somogyiová

Mgr. Lucia Zamišková - ZRŠ

Mgr. Jana Uríková - ZRŠ

Za radu školy

Mgr. Anna Holečková

Za rodičov

Ľudmila Tichá

Komisia pre stravovanie:

predseda

Mgr. Nadežda Forgáčová

člen

Marta Šabatová, vedúca ŠJ,

zástupca ZR

Mgr. Hana Boháčová, II.st

PhDr. Irena Dolinská

Zloženie Rady školy:

predseda:	Mgr. Anna Holečková	- pedag. zamestnanec
podpredseda	Mgr. Karel Blaho	- pedag. zamestnanec
členovia :	Helena Kyselová	- neped. zamestnanec
	Ludmila Tichá	- združenie rodičov
	Alena Tarabová	- združenie rodičov
	Milan Čačányi	- združenie rodičov
	Marcel Lukačka	- združenie rodičov
	Ing. Peter Hrapko	- poslanec MÚ MČ
	Ing. Lucia Štasselová	- poslanec MÚ MČ
	Ing. Anna Reinnerová	- poslanec MÚ MČ
	PhDr. Patrik Guldan	- poslanec MÚ MČ

ZO OZ

predseda:	Ing. Marta Rovná
členovia :	Mgr. Marta Bezáková
	Mgr. Euba Šebianová
	Mgr. Veronika Matejová
	Zlatica Rigová

III. B. Úlohy pre výchovnovzdelávací proces

Úlohy sú stanovené podľa ŠVP ISCED 1, ŠVP ISCED 2, IŠVP – 4. - 8. ročník a pre 4. ročník špec. triedy, výchovnú činnosť v mimo vyučovacom čase - ŠKD. Znižovanie informačnej nerovnosti. (1.6.1)

1. realizovať z POP pre šk. rok 2018/2019 vo všetkých triedach primárneho vzdelávania. Úlohy zaradiť do činnosti MZ 1. – 4. – príloha k Plánu práce , kontrola a efektivita VVČ

Z: koordinátori, vyučujúci

MZ 1. – 4. ŠKD, Mgr. Holečková

K: Mgr. Lucia Zamišková, ZRŠ

T: IX, štvrťročne

- vypracovať výchovný program ŠKD, akceptovať opatrenia z vyhodnotenia úloh v MZ ŠKD, PR – júl 2018, dodržať financovanie ŠKD, poplatky prerokovať so združením rodičov, vedením školy. Kontrolovať príspevky od rodičov. Kontrola efektivity výchovnej činnosti v ŠKD

Z: Mgr. Charvátová
vedúca ŠKD

K: Mgr. Zamišková, ZRŠ

- plniť ŠkVP pre žiakov so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) v bežných triedach – zoznam predložiť a aktualizovať štvrťročne. Využiť pracovnú činnosť pedagogických asistentov

Z: Vyučujúci a ŠPP, TU, ŠP,
Logopéd, AU

K: Mgr. Zamišková L., ZRŠ
Mgr. Jana Uríková II. ZRŠ

- vypracovať IVVP pre začlenených žiakov v bežných triedach – nové návrhy, 2. roč a 9.roč. Návrhy prerokovať s rodičmi , potvrdiť – súhlas rodiča. Prerokovať a predložiť na schválenie RŠ. Na konci šk. roka do „Návrhov“ spracovať hodnotenie “H“, priebežne dopĺňať správy, zaznamenať v „Návrhu“

Pripraviť metodické usmernenie učiteľov v tvorbe IVP

Z: ŠŠP,

ŠP Mgr. Pittnerová

OZ – logopéd Mgr. Poláčková

T: do 15.11.2018

K: Mgr. L. Zamišková,

Mgr. J. Uríková

Vypracovať ročný plán činnosti –

VV program, Programy so žiakmi s poruchami správania zabezpečuje ŠP, vedie potrebnú dokumentáciu, o usmernení žiakov, informuje rodičov a triednych učiteľov. Vyučujúci má konzultačné hodiny pre pedagogických zamestnancov, rodičov

Z: Mgr. Pittnerová, ŠP

T: do 10.10.2018

K: ZRŠ, RŠ

2. Ochranu človeku a prírody precvičiť a overiť v didaktických hrách v prim. vzdelávaní a na účelových cvičeniach v nižšom strednom vzdelávaní. Vyhodnotenie predložiť do PP.

T: didaktické hry – jún 2018

Z: Mgr. Berešová M.

K: Mgr. L. Zamišková, ZRŠ

T: účel. cvič. – september 2018,
jún 2019

Z: Mgr. Blaho Karel

K: Mgr. Uríková J., ZRŠ

PaedDr. Snehová A., RŠ

3. Vo VVP akceptovať osobnosť žiaka, jeho špecifiká, naučiť žiakov učiť sa, pracovať s učebnicami, encyklopédiami, časopismi, odbúrať memorovanie, riadiť vyučovací proces s praktickou aplikáciou teoretických vedomostí, tak ako je stanovený profil žiaka ZŠ. Výsledky hodnotiť pravidelne v MZ, PK, PP, PR, oboznámiť rodičov s výsledkami žiakov, podľa pracovnej náplne učiteľa. Dodržať konzultačné hodiny pre rodičov .

Z: vyučujúci, ved. MZ, PK

T: štvrťročne, TA RZ

K: vedenie školy

4. V školskom výchovnom programe ŠKD zapracovať súlad uč. plánov s cieľom výchovnej činnosti ŠKD s profilom žiaka školy. Úzko spolupracovať s tr. učiteľom, odbornými pracovníkmi školy, rodičmi. Finančné zabezpečenie ŠKD z mimorozpočtových zdrojov vykazovať v ekonomickej dokumentácii podľa pokynu č. 1/2012 – RŠ zo dňa 5.09. 2012 . Príjmové doklady evidovať v práci vychovávateľa. Prijat' Výchovný program od 1.09.2018 – 30.06.2019

Z: vychovávateľky

T: priebežne

K: vedúca ŠKD, ZRŠ, RŠ

Ľudské práva...

5. V zmysle dohovoru o právach dieťaťa aktívne zabezpečovať ochranu žiakov pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní žiakov. Úlohy rozpracovať v činnosti VP a ŠP – úlohy riešiť aktívnou činnosťou medzi zamestnancami školy, žiakmi, rodičmi. Návrh predložiť vo vedení ZŠ na porade.

Z: ŠP Mgr. Pittnerová,
OZ – log., Poláčková
Mgr. Horváthová Z., VP
T: priebežne
K: ZRŠ

6. **Komunikačná a čitateľská gramotnosť**

Uplatniť špecifické metódy, počúvanie s porozumením, dramatizácia textov, vytvárať aktívnu slovnú zásobu, tvorivosť, súťaže v literárnej tvorbe prezentovať komunikačné schopnosti v prezentácii pred rodičmi – besiedky, školský časopis, súťaže, vykonať diagnostiku čítania. Využívať, dopĺňať knihy v žiackej knižnici, spolupracovať s HK v MČ Ružinov. Propagovať knihy, časopisy, výpožičný čas v ŽK
Súťaž v čítaní v ŠKD. Číta celá trieda, zabezpečiť úlohy POP

Z: učitelia, SJL, CUJ, Mgr. Uriková
1.-9. roč., vych. ŠKD, Dr. Dolinská
Mgr. Bezáková

T: celoročne – plán MZ, PK

K: Ved. PK, ZRŠ, RŠ

7. Pri vzdelávaní detí cudzincov postupovať podľa pedagogickej dokumentácie – www.statpedu.sk – metodické odporúčania na vyučovanie SJL a kurikulum slovenských realít pre cudzincov v SR.

Z: ved. PK, MZ

T: do 30.06.2019

K: ZRŠ

8. Vyučovanie CUJ zabezpečiť dostatočným množstvom moderných učebníc, testov, programov, televíznych vysielaní, CD, využiť a uplatňovať rôzne štýly učenia sa žiakov, akceptovať ŠVVP u žiakov. Používať jazykové portfólio ako nástroj seba hodnotenia a podpory učenia sa jazykov Európske jazykové portfólium 2014 R 014. Plniť úlohy v POP. CUJ. Besedami s deťmi a rodičmi cudzincov presadzovať potrebu učiť sa CUJ. Organizovať súťaže, pokračovať v jazykových iniciatívach. Dopisovanie COMÉNIUS. POP.

Z: ved. PK CUJ, Ing. Marta Rovná
Ing. M. Rovná, Mgr. Kačmárová

T: v pláne PK CUJ

K: RŠ

9. Zrealizovať rozpracovanie globálneho vzdelávania a ENV v činnosti koordinátorov ENV, EKO vo vyučovacom procese ako prierezovej témy.

Z: Ing. Rovná, Mgr. Šebianová

Mgr. Charvátová, ŠKD

T: podľa plánu koordinátorov

K: ZRŠ, RŠ

10. Úlohy POP **Mediálna výchova** – zapracovať do koordinácie predmetov bezpečnosť na internete, bezpečnosť na internete v predmete informatika. Využiť Mediálna výchova – odporúčané výstupy

Z: uč. informatiky

K: Ved. PK MAT, ZRŠ,

MZ 1-4.

11. Venovať pozornosť **Zdravie a životný štýl** – Zdravie 2020. Do praxe školy a ŠKD rozpracovať úlohy z POP Týždne zdravia, realizovať Akčný plán Prevencia obezity na roky 2015 – 2025. Realizovať – vo vzdelávaní, v pohybe, v stravovaní, rozpracovať do plánov PK, MZ, činnosti ŠJ, ŠKD. Zvýšený počet pohybových aktivít. Odborná pomoc inštitúcií.

Z: MZ 1.-4., ŠKD

PK

Koordinátori , EKO

Protidrogová prevencia

T: celoročne

K: ZRŠ

Vo VVP rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Informovať žiakov o obsahu práv. Vysvetliť ich zmysel. Aplikovať na podmienky školy. Aplikovať úlohy POP . Realizovať triednické hodiny podľa potreby. Konanie oznámiť ZRŠ, zaznamenať v TK.

Z: TU, uč. ETV, ONV, NÁB

T: celoročne

12. Aktívne sa podieľať na kreovaní žiackej školskej rady (PARL.) Podporovať participáciu žiakov a rodičov na tvorbe, úpravách a dodržiavaní školského poriadku. Spolupracovať s VP, ZRŠ.

Z : Mgr. Pittnerová, ŠP

Mgr. Romanová

T: október , PP

13. **Finančná gramotnosť** – zapracovať do ŠkVP do plánov, činnosť, PK, MZ. Vyznačiť v MZ, PK pomôcky, ktoré je možné využiť pri uplatňovaní finančnej gramotnosti.

Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP ZŠ.

Z: ved. MZ 1. – 4., PK MAT

T: do plánu PK, MZ IX.2018

14. Náboženská – etická výchova

Vyučovanie NBV–ETV realizovať na základe zisteného záujmu písomného oznámenia rodičov. ŠVP realizovať v obsahu vyučovania.

Z: vyuč. NBV, ETV

T: celoročne

K: RŠ – ETV

15. Bezpečnosť a prevencia

Monitorovať správanie žiakov, zmeny – riešiť problém s vedením školy, zákonným zástupcom žiakov. Plniť úlohy prevencie, spolupracovať s CPPPpP, UPSVaR, pediatrom, sociálnym oddelením na MÚ BaR. Povinne predkladať na vyžiadanie správy o žiakoch. Oboznámiť sa Vyhláškou MS SR č. 207/2016 Z.z. – Výkon rozhodnutia v ZŠ. Poučiť pedagogický zbor(X.2017)

Z : Mgr. Pittnerová , ŠP

T: celoročne

K: RŠ , PaedDr. Snehotová A.

16. Výchovné a kariérové poradenstvo

sa realizuje v činnosti VP, je usmernený CPPPpP, CŠPP. Oboznamuje pedagogických zamestnancov o kompetenciách, kontrole plnenia úloh v dochádzke žiakov, riešení výchovných problémoch, rokovaní výchovnej komisie menovanej riaditeľom školy. Poskytuje žiakom informácie o vzdelávaní po ukončení 9. ročníka ZŠ. Kontroluje v TV na konci šk. roka postup žiakov 9. ročníka na stredné školy

Z: Mgr. Horváthová Z

T: od 1.09.2018 do 30.06.2019

III. C Pedagogické riadenie vedenia ZŠ

1. V pedagogickom riadení uplatniť povinnosti RŠ , pracovnú náplň riaditeľa školy vykonávať aj na pracovných poradách, pedagog. radách, splniť program v obsahovom a časovom rozpätí, viesť príslušnú dokumentáciu školy. Plniť úlohy z OBÚ, zriaďovateľa, MŠVVaŠ SR, ŠŠI. Posilniť kompetencie ved. metodických orgánov za kontrolu ŠVP, ŠkVP, inovácie ŠVP. Znižovať informačnú nerovnosť .
Mať informovaný súhlas rodičov

Z: RŠ, ZRŠ

T: celoročne

2. Zvolávať gremiálne porady vedenia školy, PP, PR v súlade s plánom úloh na školský rok 2017/2018, POP pre šk. rok 2018/2019

Z: RŠ

T: mesačne a podľa potreby

3. Zvolávať sekcie triednych učiteľov . Dbať na plnenie informačnej nerovnosti smerom k rodičom

Z: ZRŠ Mgr. Jana Uríková,

Mgr. Lucia Zamišková

T: štvrťročne, podľa potreby

4. a) Pedagogické rady uskutočniť s vopred stanoveným programom zverejneným v mesačnom pláne práce, s priamou zodpovednosťou jednotlivcov,
b) následne informovať vychovávateľky ŠKD o uzneseniach a záveroch z porad
kontrolovať efektívne VV činnosti

Z: RŠ, ZRŠ, ŠKD

T: podľa plánov PR,PP, GP

5. Zabezpečiť aplikáciu úloh o integrácii v špec. triedach, v bežných triedach informovať rodičov, výsledky v špeciálnom školstve v podmienkach špeciálnych tried, integrácie, usmerňovať MZ aj špeciálne triedy, prácu ŠP, ŠŠP. Výsledky a stav spracovať a predkladať PP, PR

Z: ZRŠ Mgr. Lucia Zamišková

Mgr. Jana Uríková

T: 4 x ročne

6. Rozšíriť členov odborov , plniť kontrolu čerpania a tvorby SF

Z: vedenie ZO OZ, Ing. Rovná

T: celoročne

7. V MZ triednych učiteľov dodržiavať jednotné usmernenia, postupy, časové plnenia úloh s osobnou zodpovednosťou pracovníka. Vyhodnocovať kvalitu splnených úloh MZ vo vedení školy. Zúčastňovať sa rokovaní. Odovzdať podkladové materiály pre rokovanie pol a celoročnej klasifikácie. Presadzovať úlohy v inkluzívnom vzdelávaní, ľudské práva, práva detí, prierezové témy – multikultúrnou výchovou
- Z:** ZRŠ, Mgr. Jana Uríková
Mgr. Lucia Zamišková
T: štvrťročne a podľa potreby
8. Vykonávať riadiacu a kontrolnú ŠVP, ŠkVP a IŠVP činnosť v zmysle vyčlenených kompetencií. Plán VŠK. Kontrolovať metodickú činnosť vedúcich MZ, PK. Vykonať hodnotenie pedagogických zamestnancov 1 x ročne. Dokumentáciu TU viesť a ukladať podľa pokynov na vyčlenenom mieste.
- Z:** ZRŠ, ŠKD
T: celoročne
9. Zrealizovať kontrolu inventáru tried spolu s triednym učiteľom, prijímať priebežne účinné opatrenia na odstránenie nedostatkov pri zničení inventáru triedy a zabezpečiť náhradu škody.(dvere, zámky, skrine, pomôcky, okná atď...)
- Mať v triede aktualizovaný inventárny zoznam. Prehľad odovzdať na sekretariáte.
- Z:** TU, vychov. ZRŠ , TAJ ZŠ
T: do 30.10.2018
K: ZRŠ
10. V pracovnom procese riadenia učiteľa, vychovávateľa, eliminovať osobné prekážky v práci. Znižovať vzájomnou toleranciou počty zastupovaných hodín. V uvedenom usmerňovať pedagogických zamestnancov školy. Prehľady dochádzky, kontrolovať. Plniť opatrenie – riadne plniť evidenciu zastupovania za neprítomnosť PZ. Dodržiavať plán dovoleníek 2018/2019
- Z:** ZRŠ, ZO OZ
T: celoročne
K: RŠ
11. Nadčasovú prácu zamestnancov vykazovať na preplácanie alebo čerpanie len po odsúhlasenej určenej činnosti riaditeľkou školy (mimo nadčasovej vyučovacej povinnosti v zmysle dokumentácie školy, Zákona o práci vo verejnom záujme,

Pracovného poriadku školy). Plniť , dodržať pracovný čas, nárok na nadčasovú prácu.

Z: ZRŠ

T: mesačne

K: RŠ, zriaďovateľ

12. Kontrolovať dodržiavanie RUP, rozvrhu hodín, nástupu na vyučovanie jednotlivcov, nesúhlasiť s výmenou vyučovacích hodín za iné hodiny, s výmenou súhlasiť len v odôvodnených prípadoch. Nepovoľuje sa na uvedených hodinách skúšať a realizovať písomné práce. Učiteľom nie je povolené meniť vyučovaciu jednotku v prospech iného predmetu ako je rozvrhom určený. Testy a obsah písomných kontrolných prác(zadanie) skontrolovať. Dodržať plány IVVP vo VVP.

Z: ZRŠ

T: trvale

13. Viest' prehľad o vzdelávaní pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy v súlade s Plánom kontinuálneho vzdelávania. Potvrdenie o štúdiu odovzdať personálnej referentke školy. Mať ročný plán kontinuálneho vzdelávania pre r.2019

Z: RŠ, ZRŠ, MZ.ŠKD, pers.ref

Vedúca ŠJ.

T: priebežne

14. Uskutočniť pohovory s pedagogickými i nepedagogickými zamestnancami pri zmenách pracovnej činnosti , porušení pracovného poriadku, pri poverení inou činnosťou na dobu určitú, písomne s vyjadrením zamestnanca. Hodnotiť zamestnancov. Rešpektovať zákon č. 18/2018 v praxi, BOZP, PO

Z: pre ZRŠ - RŠ

T: od 30. 08. 2018

do 30. 06. 2019

15. Osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky realizovať podľa § 23 pís.6 školského zákona , viesť dokumentáciu o osobnom plnení školskej dochádzky

Z: vedenie školy

T: celoročne

K: RŠ

Plán pedagogických rád:

12.09.2018

1. Kontrola uznesení
2. Plán práce školy na šk. rok 2018/2019
ŠVP, ŠkVP, zameranie VŠK
3. Žiaci začlenení v šk. roku 2018/2019 v bežných triedach – podľa správ
TU, ŠP, ŠŠP, ZRŠ
Žiacky parlament
4. Informácie z vedenia školy T – 5, 2018, T – 9 /2019
5. Diskusia
6. Uznesenia

26.11.2018

1. Kontrola uznesení
2. Priebežné hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov za 1. štvrtrok šk. roka. – TU, ZRŠ, Testovanie T-5
3. Plnenie ŠVP, ŠkVP – ved. MZ,PK, ŠKD, osobitne 4. a 8.roč. IŠVP
4. Plnenie úloh ŠP, VP, ŠŠP, práca so žiakmi s problémovým správaním, v dochádzke, v uplatňovaní Smernice č. 36/2018
5. Projekty – školské, inštitúcií, zriaďovateľ, národné, starostlivosť o granty - Ing. Rovná Marta, Mgr. Brideová Dana
6. Diskusia, informácie, pokyny
7. Uznesenia

21.01.2019

1. Kontrola uznesení
2. Klasifikácia a hodnotenie VVV za I. polrok šk. roku 2018/19
3. ŠP, VP
4. VŠK, zabezpečenie Testovania – 9, ved. MZ, PK, vedenie školy
5. Diskusia
6. Uznesenia

15.04.2019

1. Kontrola uznesení
2. Priebežné hodnotenie VVV za tretí štvrťrok šk. roka, olympiády, vedomostné súťaže, T-9
3. Vnútroškolská kontrola – ZRŠ, RŠ, ved. MZ, PK
4. Diskusia
5. Uznesenia

24.06.2019

1. Kontrola uznesení
2. Hodnotenie a klasifikácia VVV za II. polrok šk. roku 2018/2019
3. Hodnotenie a účinnosť opatrení v správaní žiakov - ŠP
ZRŠ, VP stanovené v polročnom a priebežnom hodnotení
4. Diskusia
5. Uznesenia

27.06.2019

1. Kontrola uznesení
2. Správa o VVV v školskom roku 2018/2019
Správy vedenia školy vedúcich PK, MZ, koordinátorov
Správy školského psychológa, výchovného poradcu, ŠŠP
3. Opatrenia a návrhy ŠkVP pre šk. rok 2019/2020
-ved. MZ, PK, vyučujúci
4. Diskusia
5. Uznesenia

Pracovné porady zvoľáva RŠ - mesačne. Obsahom sú pracovno – právne, prevádzkové organizačné, vzdelávacie úlohy pedagogického kolektívu.

III. D Metodické riadenie na ZŠ prostredníctvom MZ, PK

1. Poveriť vedúcich PK, MZ, určiť členov, tr. učiteľov , navrhnúť organizáciu, úväzky plán činnosti – obsah štruktúru, termín odovzdania. Prerokovať vo vedení školy. S rozhodnutím oboznámiť pracovníkov ZŠ na pracovnej porade 28.08.2018

Určiť práva a povinnosti vedúcich. Schváliť v PR

Z: RŠ,

T: 02.09.2018

2. Určiť úlohy v pláne MZ, PK. Plán začleňuje:

- riadenie, členovia, odbornosť vyučovania, cieľ MZ, PK
člen zodpovedný za vedenie ZŠ hlavné úlohy pre MZ, PK,
- podľa plánu práce školy, POP pre šk. rok 2018/2019
- výchovné, vzdelávacie úlohy v plánoch, štandardách a uplatnenie úloh podľa odporúčaní v POP, IŠKV v 4. a 8. Ročníku, prierezové témy
- rozpracovanie úloh – konkretizácia, termínovanosť, zodpovednosť
- ŠVP v jednotlivých predmetoch, ŠkVP v jednotlivých predmetoch a ročníkoch, písomné, kontrolné práce, laboratórne práce, testy
- súťaže, olympiády v odborných vedomostiach a zručnostiach, školské športové súťaže žiakov považovať za integrálnu súčasť výchovno–vzdelávacieho procesu
- pokračovať v projektoch školy,
- prehľad používaných učebníc, alternatívne učebnice, chýbajúce učebnice,
- úhrada zničených učebníc
- uvádzajúci a začínajúci učitelia
- vzdelávanie členov MZ, PK
- prehľad žiakov so špeciálno - pedagogickými potrebami, individuálne učebné plány, individuálne výchovné programy, klasifikácia MP č.22/2011
- písomnosti žiakov, kontrolné a písomné práce, jednotnosť dokumentácie, ,
archivácia
- uplatňovať ľudské práva a detské práva, prierezové témy
- humanizácia vzťahu učiteľ – žiak – rodič, ochrana žiakov podľa úloh z POP
- prizývať na rokovania podľa potreby odborných zamestnancov.

Plán odovzdať 1x ako prílohu k Plánu práce školy. Vypracovať návrh plánu kontrolnej činnosti vedúceho MZ, PK.

Z: vedúci MZ, P **T:** do 30.09.2018

3. Zachovať jednotnosť v dohodnutých pedagogických postupoch pri hodnotení prospechu a správania žiakov. Akceptovať odporúčania ŠŠP a ŠP. Ovládať metodické pokyny v hodnotení žiakov, č. 22/2011 z 1.05.2011 + príloha Aktualizovať Školský poriadok, Výchovný program ŠKD

Z: členovia MZ, PK

T: celoročne

4. MZ a PK na ZŠ:		za vedenie zodpovedá:
MZ 1.- 4. roč.	vedúca: Mgr. Holečková Anna	- ZRŠ prim.vz.
MZ – ŠKD	vedúca: Mgr. Jana Charvátová	- ŠKD
Sekcia učiteľov MZ	vedie, riadi, koordinuje	- ZRŠ prim.vz.
PK SJL	vedúca: Mgr. Veronika Matejová	- RŠ
PK CUJ	vedúca: Ing. Marta Rovná	- RŠ
PK MAT	vedúca: Mgr. Záruba Peter	- ZRŠ II. stup.
PK TSV	vedúca: Mgr. Berešová Marcela	- ZRŠ II. stup.
Sekcia učiteľov MZ	vedie, riadi, koordinuje	- ZRŠ II. stup.

5 .Riadiť a kontrolovať plnenie úloh integrovaných žiakov. Práca ŠP, ŠŠP. OZ uč. logopédie. Plnenie úloh starostlivosti o začlenených žiakov so ŠVVP

Z: ZRŠ , Mgr. Zamišková Lucia

Mgr. Uríková Jana

T: celoročne

6. Stanoviť konzultačné a návštevne hodiny pre rodičov a žiakov. Prehľad zverejniť na triednych aktívoch . Jedenkrát odovzdať vedeniu školy a informátorovi. Dodržať pracovnú dobu pedagogických zamestnancov – učiteľov od 7,30 hod – 14,30 hod denne. (0,5 prestávka) . Ostatní OZ podľa ZP – rozpis schválený RŠ zverejniť. Evidovať dochádzku (vychovávateľky, tréneri, odborní zamestnanci).

Z: zamestnanci školy

T: celoročne

7. Prierezové témy: Osobnostný a sociálny rozvoj, mediálna výchova, multikultúrna výchova , environmentálna výchova, globálne vzdelávanie. Zapracovať do ŠkVP vlastného predmetu

Z: vyučujúci, ved. MZ,PK

T: september 2018

K: ZRŠ, ved. MZ,PK

III. E . Materiálno – technické zabezpečenie úloh

1. Vytvoriť naďalej vhodné materiálno – technické, personálne a odborné podmienky, kompenzačné pomôcky pre žiakov školy, osobitne pre žiakov so špeciálnymi

výchovno – vzdelávacími potrebami, žiakov športových tried. Návrh predložiť zriaďovateľovi.

Z: RŠ, vedúci MZ,PK

T: celoročne podľa rozpočtu ZŠ

2. Získať pre školu sponzorstvo, na rozvoj a skvalitnenie materiálne – technického vybavenia školy, finančné, materiálne. Viest' prehľad o mimorozpočtových príjmoch.

Z: všetci pedagóg, zamestnanci

T: celoročne

Nakupovať učebnice, pracovné listy len po dohode TU, vyučujúcimi a rodičmi. Finančne nezaťažovať rodičov individuálnym výberom nepredpísaných učebníc a pracovných listov MŠ. Dodržiavať termíny objednávok. Dodržať pokyn RŠ o súhlase s kúpou a úhradou učebníc, PL rodičmi IŠVP 4. roč., 8. ročník

Z: Mgr. Sabolová, Mgr. Hakaľová,
Kyselová

T: september 2018

3. Doplniť a skontrolovať obsah školských lekárničiek.

Z: Mgr. Berešová, Mgr. Charvátová

T: 30.09.2018

4. Poskytnúť zamestnancom OPP podľa katalógu činností na ZŠ Kulíškova 8, podľa rozpočtu.

- pedag. zamestnanci – učitelia CHE (labor. práce), učitelia – TSV, učiteľ VYV
- upratovačky
- školník, zimná údržba
- záhradník
- pracovníčky prevádzky ŠJ

Z: príslušní zamestnanci

tajomníčka školy

T: návrh, podľa evidencie

5. Nákupy v drobnom realizovať len po vyplnení tlačiva „Požiadavka na dotáciu financií z pokladne školy“ a odsúhlasení ekonomickým referentom a riaditeľkou školy. Požiadavka sa predkladá na sekretariáte školy. Povinný termín zúčtovania nákupu pracovníkom školy je do troch dní od výberu finančnej čiastky z pokladne.

Z: zamestnanci školy

T: priebežne

6. Preveriť stav učebnice na začiatku šk. roku. Na konci školského roka preveriť stav učebnice, stanoviť percento opotrebovanosti a verifikovať podpisom. V prípade, že percento opotrebovanosti učebnice je vyššie ako 20% žiadať od žiaka finančnú náhradu. Finančnú náhradu proti podpisu s dokladom odovzdať na sekretariát.

Z: TU, Mgr. Sabolová,

Mgr. Hakaľová

T: 30.06.2019

III. F Spolupráca s rodičmi, inštitúciami, verejnosťou

1. Spolupracovať s triednym aktívom združenia rodičov, zvoliť zástupcu za triedu, poinformovať rodičov o školskom poriadku., o úlohách rodičov smerom ku ZŠ o ochrane PZ, OZ Vysvetliť rodičom humanizáciu školy, špecifiká školy, zásady hospodárenia s financiami rodičov. Zapisovateľ odovzdá zápisnicu tr. uč. do 3 dní po RZ. Na prvom RZ vyučujúci oboznámia rodičov s formou hodnotenia a klasifikácie jednotlivých predmetov. Na TA sú prizvaní vyučujúci v triede, odborní zamestnanci. Poskytnúť rodičom konzultačné dni učiteľov.

Z: TU

T: IX., XI., I., VI.

2. Zúčastňovať sa na zasadnutí združenia rodičov. Výboru predkladať informácie o VVV školy, jej cieľoch, plnení úloh, riešiť v súčinnosti s RR úlohy vo vlastných kompetenciách

Z: RŠ, ZRŠ ,

T: mesačne podľa plánu

3. Spolupracovať so ZO OZ podľa potreby. Prijímať písomné návrhy na rokovania vedenia ZŠ. ZO OZ prizýva na rokovanie členov vedenia školy.

Z: predseda ZO OZ, RŠ

T: podľa konania výborových schôdzi

4. Na požiadanie rady školy predložiť potrebnú dokumentáciu, zúčastniť sa na rokovaní Rady školy na základe pozvania. Plniť závery a odporúčania rady školy smerom k rozvoju ZŠ.

Z: RŠ

T: podľa pozvania

5. Spolupracovať s CPPP a P, s inštitúciami, ktoré aktivizujú činnosť koordinátorov , ŠP, ŠŠP, VP.

Z: ŠP, ŠŠP, Škol. logopéd
VP, Mgr. Horváthová Zuzana
T: podľa plánu
K: vedenie školy
6. Spolupracovať s CPPP a P v oblasti výchovného poradenstva, spolupracovať s OSD, ÚP s výchovnou komisiou RZ. Plniť úlohu VP podľa náplne činnosti VP.

Z: VP, Mgr. Horváthová
T: podľa potreby
7. Spolupracovať s Políciou – Ružinov - západ pri riešení priestupkov žiakov.
8. Viest' predpísanú dokumentáciu v ŠUCO v pôsobnosti ZŠ.

Z: ZRŠ, Mgr. Uríková Jana
T: podľa plánu CO
9. Spolupracovať s RŠK, organizovať Štafety Pavla Safku v spolupráci s Asociáciou športu, zriaďovateľom, podľa Projekt Štafeta Pavla Safku.

Z: Mgr. Blaho, uč. TSV
T: celoročne
10. Spolupráca DK NIVY, DK Ružinov , CVČ, podľa dohodnutých akcií pre činnosť ŠKD. Organizovať v závere šk. roka besiedky – Deň matiek, Vianoce, Deň detí.

Z: Mgr. Charvátová, ŠKD
T: priebežne
11. Spolupracovať a plniť úlohy zriaďovateľa v oblasti vyčlenenej zákonom s MÚ Ružinov, účasť na zasadnutí MZ.

Z: RŠ - PaedDr. Snehotová
12. Projekty: „Ovocie a zelenina“ – Boni Fruit.
„Mlieko do škôl“ – projekt Rajo

Podmienky zabezpečiť v pôsobnosti ŠJ pri ZŠ. Vykonať informačné činnosti ku žiakom, rodičom.

Z: Šabatová M. – ved. ŠJ
T: od IX. 2018
13. Spoluprácou s inštitúciami v činnosti ŠKD, skultúrniť prostredie interiéru školy, zrealizovaný grant „ Posedenie pod čerešňou“ a „Kuliška“ udržiavať v cieľi zariadenia

Z: Mgr. Charvátová, vych. ŠKD
Ing. Rovná Marta
T: jeseň- jar