

Základná škola Kulíškova 8, 821 08 Bratislava

ŠKOLSKÝ PORIADOK

platný od 1.9.2018

**Školský poriadok
(ŠP)**

ŠP je súhrn práv, povinností a noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, vychovávateľov a ostatných pracovníkov školy.

ŠP je v súlade s platnými školskými zákonmi.

ŠP dopĺňajú bezpečnostné opatrenia na hodinách pracovného vyučovania, hodinách fyziky, chémie, pri laboratórnych prácach, na hodinách telesnej výchovy, športovej prípravy, výletoch a hromadných podujatiach.

PREAMBULA

Základná škola Kulíškova 8 sa riadi zákonnými vyhláškami, normami, súborom predpisov pre základnú školu.

V záujme naplnenia práva žiaka na vzdelanie škola zabezpečuje vnútorný chod školy a organizáciu života žiaka na uplatnenie optimálnych medziľudských vzťahov tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania pre žiakov a zároveň bol dobrým pracovným prostredím pre učiteľov a pracovníkov školy.

V kolektívoch sú deti rôznych národov a národností. Vyučovací jazyk je slovenský.

Na 1. stupni sú špecifikom školy špeciálne triedy pre deti s narušenou komunikačnou schopnosťou. Na 2. stupni je dlhoročnou tradíciou zriaďovanie športových tried zameraných na atletiku a pohybové kolektívne aktivity. Žiaci so špecifickými vývinovými poruchami učenia sú integrovaní v triedach 1. aj 2. stupňa.

Škola dodržiava Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom, vychovávateľom a zamestnancom školy.

Organizácia je škola s právnou subjektivitou od 1.1.1997.

OBSAH

PREAMBULA.....	3
OBSAH	4
A. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA.....	5
I. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA	5
II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA	7
III. VÝCHOVNÉ OPATRENIA	10
B. ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKA.....	14
I. OSLOVENIA A POZDRAVY	14
II. PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY	14
III. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ	15
IV. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY	15
V. STAROSTLIVOSŤ O ZOVŇAJŠOK	16
VI. STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIE, UČEBNICE A ŠKOLSKÉ POTREBY.....	16
VII. ODKHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY	17
VIII. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV MIMO ŠKOLY	17
IX. STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ NA VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH.....	17
X. NÁPLŇ PRÁCE ČLENOV TRIEDNEJ SAMOSPRÁVY	18
XI. NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV	18
XII. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY	19
XIII. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA 21	
C. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV	23
I. PRÁVA RODIČOV, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV	23
II. POVINNOSTI RODIČOV, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV	23
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE.....	25

A. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

I. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Vyučovacie procesy sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, informáciu o rozvrhu hodín získa rodič od svojho dieťaťa, respektíve od triedneho učiteľa. Počet hodín v učebnom pláne triedy je povinný pre každého žiaka (povinné i nepovinné predmety).
2. Dopoludňajšie vyučovanie začína o 8,00 hodine, v triedach so športovou prípravou 0-tou hodinou.
3. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút.
4. Prestávky sú: **malé** - 10 minútové,
veľká po 3. vyuč. hodine - 20 minútová,
poludňajšia prestávka po 5.– 6. vyuč. hodine pred popoludňajším vyučovaním - 30 minútová.
5. Vyučovanie: 0. hod. 7,15 - 8,00
1. hod. 8,00 - 8,45
2. hod. 8,55 - 9,40
3. hod. 9,50 - 10,35
4. hod. 10,55 - 11,40
5. hod. 11,50 - 12,35
6. hod. 12,45 - 13,30 (13,05 - 13,45)
7. hod. 14,00 - 14,40 (13,55 - 14,35)
8. hod. 14,50 - 15,30 (14,45 - 15,25)
6. Budova školy je v pracovných dňoch otvorená od 6,30h. pre žiakov navštevujúcich ŠKD a žiakov cestujúcich z okolitých obcí. Ostatní žiaci prichádzajú do školy v čase od 7,40h. najneskôr do 7,55h.. Povinnosť zamykať a odomykať priestory šatní má dozorkonajúci pedagogický pracovník podľa rozpisu dozorov.
7. Na nultú hodinu, popoludňajšie vyučovanie a na činnosti, ktoré organizuje škola prichádza žiak 5 minút pred jeho začiatkom. Žiaci čakajú na vyučujúceho pred budovou školy alebo na mieste, ktoré im určil učiteľ.
8. Ak žiaci prišli do školy vo väčšom časovom predstihu, zdržiavajú sa pred školou, v čase nepriaznivého počasia vo vestibule školy.
9. Službu pri vchode do školy má prevádzkový pracovník školy, ktorý usmerňuje žiakov a návštevníkov školy.
10. Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.
11. Z ŠKD môže žiak odísť len na písomné vyžiadanie rodiča, v ostatných prípadoch vychovávateľ odovzdá žiaka rodičovi prostredníctvom službukonajúcej vychovávateľky.
12. Zo školskej akcie môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa po predložení písomného súhlasu rodiča.
13. Vyučovacie procesy je organizovaný v triedach, učebniach, dielnach, telocvični, v školskej záhrade.
14. Trieda má pridelenú šatňu, za poriadok v nej sú zodpovední žiaci danej triedy počas celého školského roku. Vstup do šatní mimo vyučovania je povolený len vo výnimočných prípadoch (návšteva lekára, uvoľnenie žiaka triednym učiteľom). Priestor šatní neslúži ako čakáreň medzi dopoludňajším a popoludňajším vyučovaním.

15. Žiaci sú povinní prezúvať sa, nepoužívať prezuvky s farebnou podrážkou, ktorá znečisťuje podlahu triedy, školy.
16. Na vyučovanie telesnej výchovy sa žiaci prezúvajú a prezliekajú v šatniach v telovýchovných priestoroch, na 1. stupni podľa pokynov triedneho učiteľa.
17. Prestávky trávia žiaci vo vyčlenených priestoroch podľa pokynov triednych učiteľov a dozorkonajúcich učiteľov. Do sociálnych zariadení nevstupujú s jedlom.
18. Všetky požiadavky voči škole (žiadosti, potvrdenia) predkladajú žiaci triednemu učiteľovi, ten zabezpečí ich vybavenie na riaditeľstve školy.
19. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte riaditeľstva školy. Nevyrušujú učiteľov v pracovnej činnosti pri vyučovaní alebo dozore nad žiakmi. Informácie o prospechu a správaní žiakov podáva rodičom triedny učiteľ na triednom aktíve, prípadne počas osobnej návštevy rodiča v mimo vyučovacom čase.
20. V prípade, že je vyučovanie prerušené anonymným poplašným telefonátom, žiaci zotrávajú s vyučujúcim v určenom priestore. Po obhliadke budovy školy bude vyučovanie pokračovať popoludní v dĺžke prerušenia (týka sa žiakov 2. stupňa ZŠ). Žiakom nie je dovolené v tomto čase opustiť priestor, riadia sa pokynom učiteľa. V náhradnom čase sa zrealizujú všetky písomné práce a preskúšanie žiakov, ktoré sa mali uskutočniť podľa dopoludňajšieho rozvrhu hodín.
21. Ak sa zistí páchatel', alebo spolupáchatel' šírenia poplačnej správy z radov žiakov, žiak bude mať zníženú známku zo správania. Stupeň určí pedagogická rada (3. stupeň, 4. stupeň). Prokurátor určuje poplatok za úhradu služobného výjazdu Polície, policajného stopovacieho služobného psa, výjazd požiarneho zboru, prípadne privolanej záchrannej služby prvej pomoci. Všetky tieto náklady hradí páchatel', ktorý rozšíril poplašnú správu; v prípade, ak je mladší ako 15 rokov, túto sumu hradí zákonný zástupca, rodič.
22. Pri opätovnom porušovaní ŠP žiakom má škola povinnosť spolupracovať s orgánmi činnými v trestnom konaní, s príslušným miestnym úradom podľa trvalého bydliska zákonného zástupcu. Žiak môže byť umiestnený do výchovného zariadenia so súhlasom rodiča, alebo pri zanedbaní rodinnej výchovy aj súdom.

Všetci žiaci a rodičia sú so ŠP oboznámení na začiatku školského roka. Neznalosť obsahu ŠP žiakov pri jeho dodržiavaní či porušení neospravedľňuje.

Postup prijímania žiakov na našu školu, ktorí nie sú kmeňovými žiakmi:

1. rodič podá žiadosť o prijatie na školu,
2. v prípade potreby rodič predloží odborné odporúčania – lekárske, psychologické, inú dokumentáciu o svojom dieťati,
3. riaditeľ školy uskutoční pohovor s rodičom a žiakom v prítomnosti zástupcu riad. školy, môže prizvať šk. psychológa, triedneho učiteľa, prípadne výchovného poradcu,
4. riaditeľ školy vydá rozhodnutie o prijatí žiaka na školu, v rozhodnutí sú uvedené podmienky prijatia žiaka na ZŠ,
5. zástupca riaditeľa školy vyžiada dokumentáciu žiaka z predchádzajúcej školy, s touto dokumentáciou oboznámi triedneho učiteľa a výchovného poradcu,
6. triedny učiteľ sleduje správanie, dochádzku a vyučovacie výsledky žiaka. na klasifikačných poradách prehodnocuje zotrvanie žiaka na škole,
7. na konci hodnotiaceho obdobia predkladá TU pedagogickej rade návrh na zotrvanie žiaka na škole alebo preradenie na kmeňovú školu. TU písomne informuje rodičov o výsledku rozhodnutia pedagogickej rady.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

V súlade s vyhláškou o základnej škole, Deklaráciou práv dieťaťa, normami o vzdelávaní sú tieto:

1. Práva žiaka

Každý žiak má právo:

1. 1 na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, získavanie kľúčových kompetencií,
1. 2 prostredníctvom rodičov a po dohode s riaditeľstvom školy vybrať si, na ktorej ZŠ bude plniť povinnú školskú dochádzku,
1. 3 na ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní,
1. 4 na ochranu osobných údajov, svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny,
1. 5 byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania,
1. 6 na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (dĺžka a počet hodín, prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),
1. 7 podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského psychológa, špeciálneho školského pedagóga, koordinátora drogovej prevencie,
1. 8 dostať informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy na povolanie a výber štúdia,
1. 9 dostať základné učebnice,
1. 10 zvoliť si podľa podmienok školy cudzí jazyk, náboženskú alebo etickú výchovu,
1. 11 na komunikáciu v duchu zásad humanizácie a tolerancie,
1. 12 primeraným spôsobom vysloviť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise,
1. 13 byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v určenej lehote výsledok hodnotenia,
1. 14 na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
1. 15 byť zaradený do školského klubu detí na základe zápisného lístku,
1. 16 podľa vlastného záujmu sa zapojiť do záujmovej činnosti, do olympiád, súťaží, kultúrnych a športových činnosti, ktoré organizuje škola,
1. 17 za prítomnosti pedagogického dozoru využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť (knížnica, jedáleň, školské dielne, školská záhrada, športový areál školy, pomôcky z kabinetov a zbierok),
1. 18 využiť služby školskej jedálne,
1. 19 byť poistený, mať poistené veci v poisťovni, s ktorou škola uzavrela zmluvu,
1. 20 žiak 5. - 9. ročníka, ktorý je na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať opravné skúšky,
1. 21 žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám. Majú právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky. Títo žiaci majú právo byť hodnotení podľa metodického pokynu č. 7/2009-R na hodnotenie žiakov ZŠ z 28.4.2009 (príloha MP č. 4).

2. K povinnostiam žiaka patrí:

- 2.1 osvojiť si vedomosti a zručnosti poskytnuté základnou školou,
- 2.2 osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, správať sa podľa nich; byť disciplinovaný,
- 2.3 plniť pokyny pedagogických pracovníkov, prevádzkových pracovníkov,
- 2.4 primerane vystupovať voči učiteľom, pracovníkom školy, spolužiakom, voči verejnosti,
- 2.5 chrániť svoje zdravie, zdravie spolužiakov,
- 2.6 dbať o čistotu a poriadok, udržiavať poriadok v triede, priestoroch školy,
- 2.7 šetriť školský majetok, zariadenie, chrániť ho pred poškodením,
- 2.8 hospodárne zaobchádzať s učebnicami, učebnými pomôckami,
- 2.9 straty a nálezy ohlásiť triednemu učiteľovi alebo tajomníčke školy,
- 2.10 upravovať sa do školy tak, aby vonkajší vzhľad (make-up, farbenie vlasov, účes, ozdoby) nebol zbytočne vyzývavý a výstredný, ale naopak veku primeraný a vkusný.

3. Žiakovi nie je dovolené:

- 3.1 rušiť svojim konaním vyučovací proces
- 3.2 mať neospravedlnené hodiny,
- 3.3 fajčiť, používať vulgárne výrazy,
- 3.4 fyzicky a psychicky napadať žiakov školy,
- 3.5 zúčastňovať sa na šikanovaní, ubližovať fyzicky či slovne, útočiť na spolužiakov, byť agresívny, prezentovať akékoľvek názory a myšlienky na znevažovanie ľudskej dôstojnosti, národnostného alebo náboženského cítenia,
- 3.6 ničiť inventár školy, lavice, skrine, pomôcky,
- 3.7 manipulovať s veľkými oknami,
- 3.8 šmýkať sa po zábradlí na schodisku a nebezpečným spôsobom sa cez zábradlie nakláňať
- 3.9 písať po stenách školy, po priestoroch školy,
- 3.10 zdržovať sa v priestoroch školy, v sociálnom zariadení počas veľkej prestávky a po ukončení vyučovania,
- 3.11 nosiť akékoľvek predmety, ktoré nie sú učebnými pomôckami (napr. imitácie zbraní, reťaze, loptičky, sklenené fľaše a iné) a ich používaním sa narušuje výchovno-vzdelávací proces, odpútava sa pozornosť žiakov a ohrozuje sa nimi zdravie i bezpečnosť,
- 3.12 znečisťovať prostredie školy, jedálne, šatne a celého školského okolia odpadkami po konzumácii jedla a nápojov (odpadkami z ovocia, igelitovými vrecúškami, škatuľkami z ovocných nápojov, plastovými fľašami a pod.),
- 3.13 manipulovať s akýmkoľvek vecami spolužiakov bez ich súhlasu, brať im desiatu, občerstvenie a spôsobiť krádež vecí, peňazí (alebo navádzať na krádež) v triede i mimo nej (napr. v šatni),
- 3.14 nosiť väčšie sumy peňazí (nad 5€), cenné predmety,
- 3.15 odkladať si vrchné ošatenie a obuv do tried,
- 3.16 prichádzať do budovy školy na kolieskových korčuliach, teniskách s kolieskami, skateboardoch, kolobežkách a bicykloch, hrať sa s loptou pred budovou školy. Tieto budú uložené v mieste na to určenom, triednej šatni príslušnej triedy, bez možnosti

prenášať tieto do tried. Pri opakovanom porušení bude žiakovi možnosť prichádzať do školy na týchto prostriedkoch zakázaná.

4. Žiakovi je zakázané:

- 4.1 znevažovať ľudskú dôstojnosť slovnou či fyzicky, urážať národnostné alebo náboženské ctenie, byť agresívny, zúčastňovať sa na šikanovaní, šírení neznášanlivosti, prejavov rasizmu a xenofóbie,
- 4.2 používať mobilný telefón v čase od vstupu do budovy školy až po jej opustenie po skončení vyučovania.
- 4.3 nosiť do školských priestorov tabakové výrobky, zápalky, zapalovače – užívať a používať ich v škole, na akciách školy, na školskom dvore a v jeho blízkosti,
- 4.4 nosiť, prechovávať, užívať a šíriť legálne i nelegálne drogy a iné omamné látky,
- 4.5 nosiť zbrane, nožičky, pyrotechnické pomôcky a veci, ktoré by narušili ochranu budovy a bezpečnosť žiakov a pracovníkov školy,
- 4.6 nosiť do školy ozdoby, ktoré môžu spôsobiť žiakovi alebo inej osobe úraz - piercing, v ktorejkoľvek časti tela, ostré ozdoby - spony na opaskoch, prívesky, náramky, náušnice a i..

Porušenie zákazu bude riešené ako hrubé porušenie disciplíny a školského poriadku. Správanie žiaka bude klasifikované zníženou známku zo správania. Hrubé porušenie školského poriadku je riaditeľ povinný riešiť s rodičmi dieťaťa.

III. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia.

1. Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú ústne, písomne alebo vecne:

- 1.1 od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- 1.2 od riaditeľa školy pred kolektívom školy,
 - diplomom,
 - knižnou odmenou po schválení Radou rodičov.

Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia riaditeľkou školy sa prerokujú v pedagogickej rade a odsúhlasené sa zaznamenávajú do triednych výkazov.

Pochvala triednym učiteľom sa udeľuje:

- za výborný prospech,
- za vzornú dochádzku do školy,
- za reprezentáciu triedy,
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov k spolužiakom, ku škole.

Pochvala riaditeľom školy sa udeľuje:

- za výborný prospech,
- za vzornú dochádzku,
- za úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach,
- za nezištnú pomoc, príkladné činy,
- verejné uznanie inou inštitúciou.

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

Riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ak žiak:

- svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov,
- narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie.

Ochranné opatrenia:

1. Žiaka, ktorý napriek upozorneniam vyučujúceho ruší vyučovací proces, má právo vyučujúci vylúčiť z vyučovacej hodiny, zapíše ho do triednej knihy ako chýbajúceho na hodine, hodina je neospravedlnená.
2. Počet neospravedlnených hodín ovplyvní hodnotenie správania sa žiaka.
3. Žiak sa zdržiava v tom čase, keď bol vykázaný z triedy, v priestoroch, ktoré určí riaditeľ školy alebo zástupca riaditeľa školy, určeným spôsobom oznámi rodičovi, že ruší vyučovací proces.
4. Žiak sa sám učí zadanú tému z hodiny, následne ho na ďalšej hodine vyučujúci preskúša, môže žiaka ohodnotiť platnou klasifikáciou. V prípade hodín etickej, náboženskej, telesnej, výtvarnej, hudobnej, technickej výchovy a športovej prípravy, bude žiakovi zadaná úloha z vyučovacích predmetov slovenský jazyk a matematiky.
5. V prípade potreby riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu alebo zdravotnú pomoc, policajný zbor.
6. Rodič má povinnosť pri opakovanom rušení vyučovania prísť pre svoje dieťa do školy.

Ochranné opatrenia slúžia na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy písomný záznam.

V prípade závažného porušovania ŠP má škola právo a povinnosť postupovať podľa zákona až kým sa započne priestupkové konanie voči rodičom s orgánmi činnými v trestnom konaní.

Žiak, ktorý je na ZŠ prijatý z inej školy, bude za porušovanie školského poriadku po prerokovaní vo výchovnej komisii RR a prerokovaní v PR priradený na pôvodnú školu.

V prípade žiaka z regiónu školy sa bude postupovať v zmysle zásad klasifikácie správania. Priestupok bude prerokovaný v PR a výchovnej komisii RR, ktorá podľa potreby riešenie odstúpi na MÚ MČ Ružinov.

3. Hodnotenie správania žiaka pri porušovaní ŠP

Napomenutie triednym učiteľom sa udeľuje:

- a. za jednorazové porušenie vnútorného poriadku školy,
- b. neskorý príchod na vyučovanie (mimo kolízie MHD),
- c. zápis v triednej knihe, poškodenie učebnice,
- d. nevhodná úprava zovňajšku,
- e. neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- f. neplnenie povinností týždenníka,
- g. nevhodné správanie sa voči spolužiakovi,
- h. iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa.

Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje:

- a. za 1-5 opakovaných predchádzajúcich priestupkov,
- b. za 5 a menej hodín neospravedlnenej absencie,
- c. porušenie BOZP pri vyučovaní.
- d. Za 3 zápisy používania mobilného telefónu.

Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní a so súhlasom riaditeľa školy.

Pokarhanie riaditeľkou školy sa udeľuje:

- a. za 6 - 10 priestupkov voči ŠP,
- b. za 6 - 10 hodín neospravedlnenej absencie,
- c. za podvádzanie, klamstvo, krádež,
- d. za fajčenie, používanie nevhodných predmetov v priestoroch školy a na školských akciách,
- e. za opakujúce sa nevhodné správanie voči žiakom, dospelým, za prejavy šikanovania žiakov školy.
- f. Za 6 zápisov používania mobilného telefónu.

Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade.

Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé) sa udeľuje:

- a. za opakované predchádzajúce priestupky,
- b. na návrh triedneho učiteľa za porušenie ŠP,
- c. za 11 – 30 hodín neospravedlnenej absencie,
- d. za útek zo školy v čase vyučovania, akcií školy,
- e. za znemožnenie vyučovacieho procesu sústavným vyrušovaním a nevhodným správaním,
- f. za časté narúšanie priebehu vyučovacej hodiny nenosením učebných pomôcok (učebnice, zošity, športový úbor, výtvarné a rysovacie pomôcky),
- g. za opakujúce sa zápisy v klasifikačnom zázname týkajúce sa správania počas prestávok.
- h. za krádež vecí,
- i. za úmyselné poškodenie inventáru školy v jej interiéri i exteriéri.
- j. Za 9 zápisov používania mobilného telefónu

Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) sa udeľuje:

- a. za opakované predchádzajúce závažné priestupky,
- b. za 31 – 60 hodín neospravedlnenej absencie,
- c. za opakované krádeže,
- d. za úmyselné ublíženie na zdraví,
- e. za šikanovanie a vydieranie,
- f. za vandalizmus.

Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

- a. za viac ako 60 hodín neospravedlnenej absencie,
- b. za opakované vyššie uvedené priestupky,
- c. za spáchanie činu, ktorým je ohrozená bezpečnosť a výchova iných žiakov,
- d. za nosenie, prechovávanie, užívanie a šírenie legálnych i nelegálnych drog a iných omamných látok.

Opatrenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu. O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

B. ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKA

I. OSLOVENIA A POZDRAVY

1. Žiaci zdravlia všetkých zamestnancov školy.
2. Žiaci zdravlia: „Dobré ráno“, „Dobrý deň, „Dobrý večer“.
3. Žiaci zdravlia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú a stoja vzpriamene. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
4. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, laboratórnych prácach, prácach v dielni a na pozemku, pri písaní kontrolných a písomných prácach a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.
5. Žiaci zdravlia pracovníka školy v priebehu dňa pri prvom stretnutí.
6. Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy pán/pani podľa príslušného pracovného zaradenia.

II. PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiaci prichádzajú do triedy najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
2. Oneskorené príchody po začiatku vyučovania bez vážneho dôvodu sú narušením vyučovania. Žiaci čakajú pred budovou školy na koniec hodiny, v sprievode prevádzkového pracovníka vstupujú do šatne. Za tri bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie má žiak jednu neospravedlnenú hodinu.
3. Na nultú alebo popoludňajšie vyučovanie prichádza žiak 5 minút pred jeho začiatkom. Žiaci čakajú na vyučujúceho pred budovou školy, v prípade nepriaznivého počasia v priestore pred vrátnicou.
4. Vo vestibule školy a pred bránou školy pred vyučovaním a po sa žiaci správajú nehlučne, aby nerušili priebeh vyučovania. Odpadky hádžu len do odpadkových nádob, nie mimo.
5. Pred vstupom do budovy si žiaci dôkladne očistia obuv, v šatni sa prezujú do zdravotne nezávadnej obuvi. Prezuvkami nemôžu byť športová obuv (tenisky iba na hodiny TV) a prezuvky s čiernou, farebnou podrážkou, ktorá znečistí uje podlahu.
6. Žiak v priestoroch školy je prezutý počas celého dopoludňajšieho i popoludňajšieho vyučovania. Na hodinách TV používa športový odev a športovú obuv.
7. V šatni žiak nechá iba vrchné oblečenie a obuv. Šatňa neslúži na odkladanie učebníc, školských potrieb a rôznych tašiek.
8. V priebehu vyučovania sa žiak nezdržuje v priestore šatní s výnimkou, keď je uvoľnený z vyučovania triednym učiteľom. V čase návštevy lekára žiaka do šatne vpustí prevádzkový pracovník školy, dozor alebo tajomníčka školy.
9. Čas pred vyučovaním žiak využíva na opakovanie si učiva, nie na vypracovanie a odpisovanie domácich úloh, ktoré mu boli uložené v predchádzajúcich dňoch.

III. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

1. Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodine má pripravené na lavici. Ostatné veci má v taške. Jedlo na lavicu počas vyučovania nevykladá, počas hodiny nekonzumuje.
2. Žiak v tichosti očakáva príchod vyučujúceho v triede. V odborných učebniach sa žiak riadi osobitnými pravidlami umiestnenými v učebni a pokynmi vyučujúceho.
3. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomite a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie. Pri skúšaní má žiak učebnice i zošity zatvorené.
4. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, stojí vzpriamene, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si len na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti. Podobne nezdvorilé je počas vyučovania žuť žuvačku.
5. Ak sa žiak nepripraví na vyučovanie, nemá domácu úlohu alebo učebné pomôcky, ospravedlní sa pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.
6. Každú známku si dá žiak zapísať do žiackej knižky.. Žiacku knižku dáva rodičom pravidelne podpisovať. V prípade internetovej ŽK, po písomnej dohode so zákonným zástupcom, ŽK bude slúžiť na odovzdávanie informácií medzi vyučujúcim a zákonným zástupcom.
7. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho. Pred opustením triedy žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Odpadky patria do koša, stoličky na lavicu.
8. V ŠJ sa žiak správa slušne. Riadi sa pokynmi dozorkonajúcich učiteľov.

IV. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY

1. Žiak počas prestávky zostáva v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripraviť na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí z nudy školské zariadenie, nekričí.
2. Žiak sa počas malých prestávok zdržiava mimo triedy iba v nevyhnutných prípadoch. V prípade vyučovania v odbornej učebni čaká na učiteľa v triede alebo na vopred určenom mieste.
3. V čase veľkej prestávky sa žiak zdržiava na chodbách školy, v areáli školy, pritom sa správa disciplinovane. V žiadnom prípade nechodí do šatne a neopúšťa budovu školy, alebo areál školy.
4. Ak žiaci trávajú veľkú prestávku v areáli školy, žiak nesmie odchádzať mimo areálu školy, mimo asfaltového športového ihriska, nakupovať počas prestávok v okolitých obchodoch a nesmie sa zdržiavať za budovou mimo dohľadu.
5. V priestoroch školy žiaci udržiavajú poriadok. Papiere a odpadky patria do košov. Žiaci sa nezdržiavajú zbytočne na záchodoch, nehádzu smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. Rešpektujú pokyny dozorkonajúcich učiteľov.
6. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať papiere a iné odpadky. Cez malé prestávky sú zatvorené veľké okná. Veľké okná otvára len vyučujúci.

7. Za poriadok na chodbách po skončení každej prestávky zodpovedajú týždenníci tried, títo zabezpečujú poriadok na určenej chodbe. Po skončení prestávky prejdú po chodbách a pozbierajú odpadky.
8. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámi predseda triedy túto skutočnosť na sekretariáte riaditeľky školy.
9. Na sekretariát riaditeľa školy môžu ísť žiaci cez veľkú prestávku alebo po vyučovaní. Všetky písomnosti a potvrdenia počas školského roka si žiaci vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.

V. STAROSTLIVOSŤ O ZOVŇAJŠOK

1. Žiak chodí do školy a na školské a mimoškolské podujatia čistý, starostlivo, slušne a vkusne upravený a primerane oblečený. Neusiluje sa svojim zovňajškom zbytočne vzbudzovať pozornosť verejnosti, nenosí výstredné oblečenie a nevhodné nápisy na tričkách a bundách.
2. Žiak dbá o to, aby mu oblečenie a účes neprekážali v práci. Účes by mal vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a bezpečnostným predpisom.
3. Žiak sa upravuje do školy tak, aby vonkajší vzhľad (make-up, účes, ozdoby) boli veku primerané a vkusné a nie výstredné a vyzývavé.
4. Na telesnú výchovu sa žiaci preobliekajú do športového úboru a obúvajú si športové obuv podľa pokynu vyučujúceho. Pri opakovanom nenosení športového úboru vyučujúci postupuje podľa výchovných opatrení ŠP.

VI. STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIE, UČEBNICE A ŠKOLSKÉ POTREBY

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie.
2. Žiak zodpovedá za majetok triedy, každé poškodenie ohlásí triednemu učiteľovi. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie zo strany žiaka je škodou na strane školy. Úhradu tejto škody nahradí v plnej miere rodič. Ak sa vinník nezistí, škodu uhradí kolektív triedy.
3. Spôsobené škody uhradia žiaci, ktorí ich spôsobili.
4. Žiak má učebnice a zošity riadne zabalené a označené štítkom s menom. Triedny učiteľ na konci šk. roka preberá od žiakov učebnice, posudzuje ich stav a určuje učebnice na vyradenie. Podľa rokov použiteľnosti odpíše percentuálne opotrebovanie učebnice. Pri väčšom opotrebovaní učebnice, jej úmyselnom poškodení tr. učiteľ určí finančnú náhradu, uskutoční výber sumy od žiaka (rodiča).
5. Pri strate učebnice žiak zakúpi novú učebnicu alebo nahradí plnú sumu za učebnicu podľa poslednej ponukovej hodnoty učebníc od vydavateľstva. Vybrané sumy za poškodené a stratené učebnice odovzdá triedny učiteľ za triedu tajomníčke školy najneskôr do 30. júna v bežnom roku. Triedny učiteľ odovzdá skladníkovi vyradené učebnice na odpis.
6. Žiak má v učebnici zapísané meno v tabuľke o používaní učebnice. V prípade, že žiak vráti na konci školského roka učebnicu, v ktorej chýba tabuľka o používaní knihy, môže triedny učiteľ považovať knihu za odcudzenú.

7. Zošity žiak udržiava v čistote, nekreslí po obaloch a do textu v knihách, do zošitov nevpisuje žiadne nevhodné poznámky. V zošite má meno na prvej strane.
8. Žiak šetrí aj ostatné školské pomôcky. Zbytočne neplytvá materiálom (výkresy, papiere, krieda, farby a pod.), neznečisťuje priestory učebni (pracovné stoly, steny, tabuľu, podlahu).
9. Ak žiak dostane na vyučovaní učebnú pomôcku (kalkulátor, mapy, knihy, slovníky), vracia ich funkčné a nepoškodené. V opačnom prípade uhradí cenu poškodenej pomôcky.
10. Ak žiak prestupuje z jednej štátnej školy na druhú, učebnice a školské potreby si ponechá.

VII. ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Zotrú tabuľu, zatvoria okná, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnú svetlo.
3. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, v šatni sa oblečú, prezujú a opustia školskú budovu.
4. V priebehu vyučovania a zo školskej akcie môže žiak odísť len na písomné vyžiadanie rodiča a súhlasu učiteľa.
5. Žiak zo školy ide hneď domov. Nezdržiava sa v šatni, v priestoroch školy, ani pred budovou školy.

VIII. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV MIMO ŠKOLY

1. Každý žiak aj mimo vyučovania a v čase prázdnin je žiakom školy a tak sa musí aj správať. K svojim rodičom, súrodencom, priateľom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy a známym je úctivý, zdvorilý a čestný. Pri stretnutiach slušne pozdraví.
2. K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky a pomáha im v práci. Nevyvoláva hádky a bitky a hrubo sa nevyjadruje.
3. Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, k ženám, uvoľňuje im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch.
4. Chráni svoje zdravie aj zdravie iných. Dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy. Chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho.
5. Žiak sa nezúčastňuje na nevhodných podujatiach a veku neprimeraných podujatiach. Večerné podujatia navštevuje len s vedomím rodičov, ktorí za jeho správanie a konanie nesú plnú zodpovednosť.

IX. STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ NA VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako aj na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.

2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenie učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. Za bezpečnosť žiakov na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede, počas pobytu v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú príslušní dozorkonajúci učitelia.
4. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozorkonajúceho alebo najbližšiu dospelú osobu.
5. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo onemocnenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
6. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil alebo mu bol oznámený, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu viac ako 3 dni, postupuje sa podľa metodického usmernenia MŠ SR č. 24/2006-R.
7. Prví žiaci, ktorí prídu do triedy, dajú dolu všetky stoličky.
8. Vypočúvanie žiakov políciou v priestoroch školy sa uskutočňuje len za prítomnosti riaditeľa školy alebo ním poverenej osoby z radov pedagogických pracovníkov. Rodičia žiaka budú o vypočúvaní bezodkladne informovaní. Hranica právnej zodpovednosti žiaka je podľa zákona 14 rokov.
9. V záujme bezpečnosti a ochrany zdravia detí učiteľ a výchovný pracovník má právo skontrolovať osobné veci žiaka. Nie je dovolené mať bodné, sečné a strelné zbrane, alkoholické nápoje, cigarety a iné drogy.

X. NÁPLŇ PRÁCE ČLENOV TRIEDNEJ SAMOSPRÁVY

Triednu samosprávu si zo svojho kolektívu volia žiaci na začiatku školského roka v zložení: predseda, podpredseda, ďalšie funkcie podľa rozhodnutia triedneho učiteľa.

Predseda:

- a. zastupuje triedu,
- b. pomáha pri organizačno-výchovných úlohách,
- c. pomáha organizovať spoločenskú a športovú činnosť triedy,
- d. pomáha triednemu učiteľovi pri vytváraní dobrých vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi,
- e. usmerňuje prácu členov triednej samosprávy,
- f. predkladá požiadavky triednemu učiteľovi,
- g. zodpovedá za poriadok a správanie žiakov,
- h. hlási prípadnú neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine u zástupcu riaditeľa školy po 10 minútach.

Podpredseda zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti.

XI. NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV

Týždenníci sú dvaja, ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy.

Povinnosti týždenníkov sú:

- a. pred vyučovaním pripraviť kriedu a pomôcky,
- b. hlásiť neprítomných žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
- c. nosiť triednu knihu na druhú a ďalšie vyučovacie hodiny, do odbornej učebne,
- d. podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,

- e. starať sa o čistotu tabule a dozerať na poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny,
- f. hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
- g. postarať sa o vetranie v triede, poliatie kvetov,
- h. po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa ostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vložené na laviciach zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

XII. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

Posudzovanie plnenia školskej dochádzky

1. V zmysle ustanovenia tretieho oddielu o povinnej školskej dochádzke a jej plnení zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov je povinná školská dochádzka desaťročná a trvá najdlhšie do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕši 16 rokov veku.
2. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.
3. Každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní ospravedlňujú rodičia písomne prostredníctvom žiackej knižky. Iné písomné ospravedlnenie uloží triedny učiteľ v dokumentácii triedneho učiteľa.
4. Každý neskorý príchod do školy je zaznačený v triednej knihe. Za tri bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie má žiak jednu neospravedlnenú hodinu.
5. Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa, riaditeľovi školy podať návrh na pochvalu od riaditeľa školy, alebo navrhnúť žiaka na iné ocenenie riaditeľa školy a rady rodičov.
6. Za dôvod neúčasti žiaka na škole sa uznáva najmä:
 - a. choroba žiaka,
 - b. lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
 - c. mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - d. náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - e. mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
 - f. účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach, prípadne v štátnej reprezentácii,
 - g. iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.
7. Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada rodič žiaka písomnou formou
 - a. z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho. Zápis o neprítomnosti žiaka urobí do triednej knihy,
 - b. na jeden až dva dni od triedneho učiteľa,
 - c. z troch a viacerých dní od riaditeľa školy na odporúčanie triedneho učiteľa.
8. Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole zákonný zástupca oznámi triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu do 24 hodín.
9. Neprítomnosť žiaka v škole do 3 dní bez lekárskeho potvrdenia môže ospravedlniť aj jeho zákonný zástupca. Túto možnosť však môže rodič využiť maximálne 3x za polrok.

10. Pri neprítomnosti žiaka v škole viac ako 3 po sebe nasledujúce dni, vyžaduje sa vždy príslušný lekársky alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti. Dodatočné predloženie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
11. Ak žiak zamešká v jednom polroku viac ako 30 % z plánovaného počtu hodín, na základe rozhodnutia školy mu môže byť nariadené absolvovať komisionálnu skúšku.
12. Ak má žiak väčšiu absenciu na určitých hodinách, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom.
13. Za neospravedlненú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá nebola lekárom alebo zákonným zástupcom ospravedlненá.
14. Ak bol žiak neospravedlненý neprítomný v škole, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého vyhotoví zápisnicu. Pri neospravedlnenej neprítomnosti žiaka triedny učiteľ postupuje podľa hodnotenia správania žiaka:
 - a. za 1 - 5 neospravedlnených hodín udelí žiakovi pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - b. za opakovanú neospravedlненú neprítomnosť žiaka alebo za 6 - 10 neospravedlnených hodín udelí žiakovi riaditeľ školy pokarhanie,
 - c. za 11 - 30 neospravedlnených hodín navrhuje triedny učiteľ stupeň 2 (uspokojivé) zo správania,
 - d. za 31 - 60 neospravedlnených hodín predkladá triedny učiteľ pedagogickej rade návrh stupeň 3 (menej uspokojivé) zo správania,
 - e. nad 60 neospravedlnených hodín predkladá triedny učiteľ pedagogickej rade návrh stupeň 4 (neuspokojivé) zo správania.
15. Neospravedlненная neúčast' žiaka trvajúca viac ako **15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. Túto skutočnosť je triedny učiteľ povinný nahlásiť výchovnému poradcovi a ten príslušnému orgánu.**

XIII. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA

Komisionálne skúšky vychádzajú z § 23, 24, 25, 56 a § 57 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, v súlade s § 5 zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zákonom č. 71/1997 Z. z. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, §19 vyhlášky MŠ SR 320/ 2008 o základnej škole a MP č. 7/2009-R.

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky

- a. ak je skúšaný v náhradnom termíne (keď sa klasifikácia nemohla uskutočniť),
- b. ak zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie žiaka z rôznych dôvodov, v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia,
- c. ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy (keď žiak zamešká v jednom polroku viac ako 30 % z plánovaného počtu hodín),
- d. ak vykonáva opravné skúšky, (keď má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov),
- e. pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- f. ak je žiak oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- g. ak žiakovi 1.stupňa bolo povolené individuálne vzdelávanie.

Škola určuje podmienky konania komisionálnej skúšky takto:

- a. riaditeľ školy posúdi oprávnenosť konania komisionálnej skúšky,
- b. riaditeľ školy vydá rozhodnutie o jej konaní, vymenuje komisiu troma členmi - predseda, skúšajúci, prísediaci,
- c. druh a obsah skúšky, zadanie úloh, vzorové riešenie a systém hodnotenia predkladá skúšajúci a po prerokovaní na zasadnutí metodického orgánu schvaľuje riaditeľ školy,
- d. požiadavky na základe učebných osnov v danom ročníku a klasifikačnom období poskytne skúšajúci v písomnej forme žiakovi pri prvej konzultácii,
- e. riaditeľ školy môže povoliť účasť zákonného zástupcu na komisionálnej skúške,
- f. výsledok komisionálnej skúšky sa oznámi zákonnému zástupcovi a je pre žiaka konečný,
- g. o komisionálnej skúške sa vyhotoví protokol,
- h. o konaní komisionálnej skúšky sa uvedie poznámka v katalógovom liste žiaka aj v prípade potvrdenia správnosti klasifikácie.

Preskúšanie žiaka sa uskutoční v termínoch:

- a. ak je skúšaný v náhradnom termíne - v I. polroku do dvoch mesiacov, v druhom polroku v poslednom augustovom týždni, najneskôr do 15. októbra,
- b. neodkladne do desiatich dní odo dňa vydania rozhodnutia v prípade pochybnosti zákonného zástupcu žiaka o správnosti klasifikácie,
- c. pri konaní opravnej skúšky do 31. augusta, pri závažných dôvodoch najneskôr do 15. septembra.

Druh a obsah skúšky:

- a. **písomnú časť skúšky** musí žiak konať z predmetov, kde je táto predpísaná ako súčasť osnov daného predmetu. V prírodovedných predmetoch vtedy, ak je potrebné riešiť úlohy, ktoré sú súčasťou skúšky. V humanitných predmetoch a geografii len formou testu, t.j. s uzavretým typom odpovedí. Otázky s otvorenou odpoveďou môžu byť maximálne dve, počet otázok v teste môže byť najviac desať, aj s prípadnými podotázkami.
- b. **ústnu časť skúšky** musí žiak konať zo všetkých klasifikovaných predmetov, počet otázok môže byť maximálne tri.

Príprava žiaka na skúšku a trvanie skúšky

- a. podľa charakteru ústnej skúšky sa žiak pripravuje 15 min, maximálne 30 minút (CJ, žiak so ŠPU),
- b. skúška môže trvať maximálne 45 min, test 20 minút,
- c. žiak môže použiť učebné pomôcky, žiak so ŠPU kompenzačné pomôcky.

Hodnotenie žiaka

- a. pri hodnotení sa zohľadňujú všetky časti skúšky, kritéria pri zohľadňovaní jednotlivých častí si stanoví PK jednotlivých predmetov,
- b. s kritériami musí byť vopred oboznámený žiak alebo aj jeho zákonný zástupca,
- c. pri hodnotení sa vychádza vždy z platných zákonov a smerníc o hodnotení a klasifikácii žiakov stanovených MŠ SR,
- d. k hodnoteniu ústnej časti sa vyjadrí každý člen komisie,
- e. opravu písomnej časti skúšky, ako aj kontrolu opravy, potvrdia svojim podpisom členovia komisie,
- f. ak sa žiak nedostaví na komisionálnu skúšku bude klasifikovaný známku na základe podkladov, ktoré počas príslušného polroka získal skúšaním.

Žiak opakuje ročník

- a. ak neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku,
- b. ak neprospel z viac ako dvoch predmetov.

C. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV

I. PRÁVA RODIČOV, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. Rodič má právo oboznámiť sa so ŠP. Oboznámenie so ŠP sa uskutočňuje na TA RR v septembri, priebežne podľa potrieb (pri zmenách ZŠ, zmenách vo ŠP – dodatkoch, pri pohovoroch s rodičmi).
2. Rodič má právo byť členom pléna rady rodičov, byť zvolený ako zástupca triedy do rady rodičov na ZŠ.
3. Rodič má právo byť zvolený za člena rady školy na funkčné obdobie rady školy.
4. Rodič má právo byť zvolený do funkcií v rade školy, v rade rodičov.
5. Rodič má právo dostávať informácie o cieľoch školy, ich priebežnom plnení, o ich úprave a zmenách.
6. Rodič má právo na informácie o legislatívnom doplnení dokumentov ZŠ, o organizácii školy, ŠkVP, UP, UO, personálnom zabezpečení výchovno vzdelávacieho procesu.
7. Rodič má právo zmeniť zaradenie žiaka, preradenie žiaka do ZŠ aj mimo odporúčaného rajónu ZŠ, s rešpektovaním práv riaditeľa školy.
8. Rodič má právo byť informovaný o VVV žiakov ZŠ, triedy všeobecne, o vlastnom dieťati individuálne triednym učiteľom, vyučujúcim, členom vedenia školy, pomáha žiakovi vyberať UP, voliteľné a nepovinné predmety, krúžky a pod.
9. Rodič má právo zúčastniť sa celoškolských podujatí žiakov, kultúrnych programov, pomáhať TU organizovať podujatia, vylepšovať prostredie triedy, školy, po odkonzultovaní spolupráce.
10. Rodič má právo predkladať doklady o odborných vyšetreniach svojho dieťaťa, žiadať o integráciu, úľavu v počte vyučovacích hodín, individuálny učebný plán, plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR.
11. Rodič má právo požiadať ZŠ o zaradenie dieťaťa do ŠKD, ŠJ, navštíviť učiteľa v čase konzultačných hodín (deň a hodinu určí a oznamuje rodičom triedny učiteľ, vychovávateľ).
12. Rodič má právo vyjadriť sa a byť informovaný o všetkých výchovných opatreniach, ktoré ZŠ uplatňuje voči jeho dieťaťu, vyjadriť sa k uplatňovaniu metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ, žiakov so špecifickými potrebami učenia.
13. Rodič žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci I. a II. polroka, má právo požiadať do troch pracovných dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, o komisionálne preskúšanie.

II. POVINNOSTI RODIČOV, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. Povinnosť rodiča určuje Ústava SR, Zákon o rodine, Vyhláška o ZŠ, Deklarácia práv dieťaťa, Občiansky zákonník.
2. Rodič má povinnosť rešpektovať organizáciu vyučovacieho času, nevstupovať neohlásene do priestorov školy, na vyučovaciu hodinu, narúšať výchovno-vzdelávaciu činnosť v škole, na podujatiach školy.
3. Vyžiadať žiaka písomne z vyučovacieho procesu, v čase vyučovania prevziať žiaka osobne (1. – 4. roč.).
4. Ospravedlniť neprítomnosť žiaka s vopred známym dôvodom u TU, RŠ.

5. Kontrolovať, či dieťa nenesie do ZŠ nepovolené veci, či je vhodne ošatené, obuté, či dodržiava hygienické normy.
6. Rodič zodpovedá za hygienu dieťaťa, má povinnosť uviesť dieťa do spôsobilosti dieťaťa byť hygienický čistý (odšivavený, umytý, pravidelne okúpaný, mať veku primeraný odev), dbať na úpravu zovňajšku, tváre, účesu.
7. Rešpektuje, že žiaci ZŠ nepropagujú žiadne nepovolené hnutia, nezdobia sa peircingom, nenesia nepovolené predmety, zbrane, fajčiarske potreby, omamné látky, alkohol.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Návrh školského poriadku (ŠP) bol predložený na pripomienkovanie členom vedenia školy, pedagogickým pracovníkom a rodičom žiakov.

Pri tvorbe ŠP boli uplatnené základné zákony pre školy:
zákon 71/1997 Z. Z. o správnom konaní
zákon 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve,
zákon 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov
a vyhláška MŠ SR 320/2008 o základnej škole.

ŠP je platný v uvedenom znení.

Po zapracovaní pripomienok bol text schválený pracovnou poradou dňa 21.9.2009.

Súčasnú zverenie ŠP je záväzná pre pracovníkov školy a žiakov školy. ŠP bude podľa potreby dodatkami dopĺňovaný.

ŠP vytvárame podmienky pre spoločné normy, ktoré budú prínosom pre humanizáciu pracovného prostredia žiakov, učiteľov, vychovávateľov v škole.

PaedDr. Antonia Snehová
riaditeľka školy

V Bratislave, dňa 1.9.2018