

**Základná škola, Kuliškova 8, 821 08 Bratislava**

***SMERNICA RIADITEĽA ŠKOLY č.4***

**ÚHRADA NÁKLADOV**

**NA VÝCHOVNÚ ČINNOSŤ**

**V ŠKOLSKOM KLUBE DETÍ**

Vypracovala: Mgr. Jana Charvátová - vedúca ŠKD

Schválila: PaedDr. Antonia Snehotová – riaditeľka ZŠ

september 2019

## **Článok 1**

### **Školský klub detí**

1. Školský klub detí pri ZŠ Kulíškova 8, Bratislava, ďalej len ŠKD, je plnoorganizované školské zariadenie. Oddelenia sú umiestnené v triedach školy v suteréne, v prízemí budovy a na prvom poschodí. Pre výchovno-vzdelávaciu činnosť môže ŠKD využívať školské ihrisko, telocvičňu, počítačovú učebňu, tanečnú miestnosť ATA. V oddeleniach sú primerane veku zaradení aj žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Deti sú v ŠKD zaradované do oddelení podľa ročníkov, podľa potreby aj vekovou primeranosťou. Výchovno-vzdelávacia činnosť klubu detí je zameraná na uspokojenie záujmov žiakov v čase mimo vyučovania a na ich prípravu na vyučovanie. Počas školského roku prevažujú a uskutočňujú sa výlučne činnosti oddychového, rekreačného záujmového charakteru a príprava na vyučovanie. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí pracovníci - vychovávatelia, alebo učitelia poverení zastupovaním.
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť klubu sa uskutočňuje ako:
  - pravidelná aktivita podľa výchovného programu ŠKD,
  - vzdelávacia aktivita podľa ŠVP, ŠkVP
  - príležitostná a sezónna aktivita formou podujatí, súťaží a exkurzií,
  - spontánna aktivita podľa záujmu detí.

## **Článok 2**

### **Subjekty zabezpečujúce výchovnú činnosť**

1. Zriaďovateľom ZŠ Kulíškova 8, Bratislava je Miestny úrad MČ Bratislava - Ružinov, Mierová 21, Bratislava. Prevádzkovateľom ŠKD je ZŠ Kulíškova 8, Bratislava, podľa zriaďovacej listiny OÚ BA II, Tomášikova 20 v Bratislave dňa 28.07.1997, č.j. predn.97/60960. ŠKD je originálnou kompetenciou obce. Obec zabezpečuje financovanie ŠKD.

### Článok 3

#### Práva a povinnosti zriaďovateľa a prevádzkovateľa ŠKD

1. Zriaďovateľom ŠKD je Základná škola, Kuliškova 8, Bratislava. **Riaditeľ školy** rozhoduje o zriadení a o zrušení ŠKD podľa Vyhlášky Ministerstva školstva z 15.júla 2009 č. 306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe. Riaditeľ školy riadi školský klub detí zriadený ako súčasť školy, určuje počet oddelení ŠKD podľa počtu žiakov prihlásených na pravidelnú dochádzku, rozhoduje o prerušení prevádzky ŠKD počas školských prázdnin, o rozsahu dennej prevádzky ŠKD, o zaradení žiaka do ŠKD. Vydáva v spolupráci so zástupkyňou školy a vedúcou vychovávateľkou Vnútorný poriadok ŠKD. Riaditeľ ZŠ menuje vedúcu ŠKD podľa zákona 138/2019.
2. **Zástupca riaditeľa školy** kontroluje činnosť vedúcej ŠKD.
3. **Vedúca vychovávateľka** je členkou vedenia školy. Zodpovedá riaditeľovi školy za úroveň výchovno-vzdelávacej činnosti, bezprostredne ju na zverenom úseku riadi a sama sa na nej podieľa. Koordinuje činnosť ostatných pracovníkov ŠKD. Spolupracuje so školským psychológom, špeciálnym pedagógom ako aj s vedúcou MZ primárneho vzdelávania.
4. **Vychovávateľky ŠKD** plnia úlohy vyplývajúce z pracovnej náplne vychovávateľa a hmotne zodpovedajú za financie vyzbierané na filmové podujatia a materiál na základe dohody o hmotnej zodpovednosti (§182 Zákonníka práce) uzavretej so zamestnávateľom ZŠ Kuliškova 8, Bratislava. Z hľadiska bezpečnosti je vychovávateľka povinná uložiť vyzbierané finančné prostriedky do trezoru ZŠ prostredníctvom tajomníčky školy. Taktiež sú povinné viesť peňažný denník – príjmy a výdavky - ktorý pravidelne predkladajú rodičom na triednych aktívoch. V školskom roku 2019/2020 je cena vstupného na filmové predstavenie 3€ za jedno predstavenie a 1€ na mesiac na materiál. Financie na materiál odsúhlasujú rodičia na triednom aktíve a rozhodnutie uvádzajú v zápisniciach z triedneho aktívu. Vychovávateľka je povinná zúčastňovať sa triedneho aktívu.

### Článok 4

#### Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt žiaka v školskom klube detí

1. Príspevok zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí pri základnej škole zriadenej obcou je 17,5 % sumy životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu - Všeobecne záväzná

nariadenie MČ BA-Ružinov č. 21/2012 z 1.9.2012 v znení VZN 24/2012, ktorým sa určuje výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v základných školách zákonným zástupcom dieťaťa alebo žiaka. Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v Zbierke zákonov č.183/2019 s účinnosťou od 1. júla 2019 stanovilo výšku životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa. V školskom roku 2019/2020 je výška príspevku **16,80 €** na kalendárny mesiac.

2. Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí, určí riaditeľ školy, na jedného žiaka v sume neprevyšujúcej 17,5% sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu.
3. Rodič, zákonný zástupca, hradí príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD mesačne vopred vždy do **posledného dňa na nasledujúci mesiac** podľa Smernice riaditeľa školy č.4 O úhrade nákladov na výchovnú činnosť v ŠKD, vydané v septembri 2019, platný pre rok 2019/2020. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v ŠKD pri ZŠ Kuliškova 8, zohľadňuje náročnosť a druh klubovej alebo záujmovej činnosti.
4. Riaditeľ školy, môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa odseku 3, na základe písomnej žiadosti rodiča, zákonného zástupcu.

**a) Príspevok sa neuhrádza** za žiaka, ktorého zákonný zástupca písomne požiada riaditeľa školy a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

**b) Príspevok sa znižuje o 50%** teda na sumu **8,40 €** pre zákonného zástupcu dieťaťa, ktorého dieťa navštevuje len ranný školský klub detí na základe jeho písomnej žiadosti adresovanej riaditeľstvu školy.

**c ) Príspevok sa znižuje o 50%** teda na sumu **8,40 €** pre zákonného zástupcu dieťaťa, ktorého dieťa navštevuje ŠKD iba v čase odobedovania sa v školskej jedálni, tzn. od skončenia vyučovania je v ŠKD jednu hodinu na základe jeho písomnej žiadosti adresovanej riaditeľstvu školy.

**d) Príspevok sa znižuje o 50%** teda na sumu **8,40 €** pre zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý je zamestnancom ZŠ Kulíškova 8, Bratislava na základe jeho písomnej žiadosti adresovanej riaditeľstvu školy.

**Riaditeľ školy vydáva písomne rozhodnutie o výške príspevku určeného na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí pre daný rok.**

5. Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí, určí všeobecne záväzným nariadením obec, ktorá je zriaďovateľom školy.

## **Článok 5**

### **Spôsob úhrady**

1. Vedenie školy na základe záväzného nariadenia zriaďovateľa školy a aktualizácie životného minima zverejní výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ŠKD pre príslušný školský rok na webe školy [www.zskuliskova.sk](http://www.zskuliskova.sk).
2. Rodič, zákonný zástupca, hradí príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ŠKD mesačne vopred vždy do **posledného dňa na nasledujúci mesiac** podľa Smernice č.4 Úhrada nákladov na výchovnú činnosť v ŠKD, vydané v septembri 2019, platný pre rok 2019/2020.
3. Príspevok sa uhrádza na účet **SK45 0200 0000 0016 4001 9556 vedený vo VÚB Dulovo námestie**.
4. Vychovateľky oboznámia rodičov o výške príspevku a pravidlách úhrad a to písomne na začiatku školského roka, číslo účtu na úhradu, vedú si evidenciu o oboznámení rodičov. Vedúca vychovateľka zverejní na nástenke ŠKD výšku poplatku, číslo účtu na úhradu a termín úhrady.
5. Vychovateľky si vedú evidenciu úhrad rodičov z potvrdení o platbe od rodičov a po skončení školského roka ju archivujú v kabinete ŠKD po dobu 5 rokov.
6. Vedúca vychovateľka priebežne kontroluje úhrady platieb vo všetkých oddeleniach v evidencii vychovateľiek.
7. 10. deň v mesiaci každá vychovateľka upozorní písomne rodičov v zrkadielku alebo v žiackej knižke, ktorí do tohto dátumu príspevok neuhradili na túto skutočnosť. Vedie si evidenciu o upozornení.

8. 20. Deň v mesiaci vedúca vychovateľka písomne upozorní rodičov v zrkadielku alebo v žiackej knižke, ktorí do tohto dátumu poplatok neuhradili, na túto skutočnosť. Vedie si evidenciu o upozornení.
9. V prípade, že zákonný zástupca neuhradí príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD za dva za sebou nasledujúce mesiace, nereaguje na písomné upozornenia, ani iným primeraným spôsobom neodôvodní tento stav, navrhne písomne vedúca ŠKD vedeniu školy dieťa na vyradenie z ŠKD.
10. Vedenie školy rozhodne o postupe pri neuhradenom príspevku a návrhu vedúcej vychovateľky na vyradenie dieťaťa a písomne oboznámi rodičov.

Účinnosť tejto smernice je september 2019

PaedDr. Antonia Snehotová  
riaditeľka školy