

Základná škola, Kuliškova 8, 821 08 Bratislava

SMERNICA RIADITEĽA ŠKOLY č.4

ÚHRADA NÁKLADOV
NA VÝCHOVNÚ ČINNOSŤ
V ŠKOLSKOM KLUBE DETÍ

Vypracovala: Mgr. Jana Charvátová - vedúca ŠKD

Schválila: PaedDr. Antonia Snehotová – riaditeľka ZŠ

september 2020

Článok 1

Školský klub detí

1. Školský klub detí pri ZŠ Kuliškova 8, Bratislava, ďalej len ŠKD, je plnoorganizované školské zariadenie. Oddelenia sú umiestnené v triedach školy v suteréne, v prízemí budovy a na prvom poschodí. Pre výchovno-vzdelávaciu činnosť môže ŠKD využívať školský areál, telocvičňu, počítačovú učebňu, tanečnú miestnosť ATA, žiacku knižnicu, žiacku kuchyňu. V oddeleniach sú primerane veku zaradení aj žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Deti sú v ŠKD zaraďované do oddelení podľa ročníkov, podľa potreby aj vekovou primeranosťou. Výchovno-vzdelávacia činnosť klubu detí je zameraná na uspokojenie záujmov žiakov v čase mimo vyučovania a na ich prípravu na vyučovanie. Počas školského roku prevažujú a uskutočňujú sa výlučne činnosti oddychového, rekreačného záujmového charakteru a príprava na vyučovanie. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí pracovníci - vychovávatelia, alebo učitelia poverení zastupovaním.
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť klubu sa uskutočňuje ako:
 - pravidelná aktivita podľa výchovného programu ŠKD,
 - vzdelávacia aktivita podľa ŠVP, ŠkVP
 - príležitostná a sezónna aktivita formou podujatí, súťaží a exkurzií,
 - spontánna aktivita podľa záujmu detí.

Článok 2

Subjekty zabezpečujúce výchovnú činnosť

1. Zriaďovateľom ZŠ Kuliškova 8, Bratislava je Miestny úrad MČ Bratislava - Ružinov, Mierová 21, Bratislava. Prevádzkovateľom ŠKD je ZŠ Kuliškova 8, Bratislava, podľa zriaďovacej listiny OÚ BA II, Tomášikova 20 v Bratislave dňa 28.07.1997, č.j. predn.97/60960. ŠKD je originálnou kompetenciou obce. Obec zabezpečuje financovanie ŠKD.

Článok 3

Práva a povinnosti zriaďovateľa a prevádzkovateľa ŠKD

1. Zriaďovateľom ŠKD je Základná škola, Kuliškova 8, Bratislava. **Riaditeľ školy** rozhoduje o zriadení a o zrušení ŠKD podľa Vyhlášky Ministerstva školstva z 15. júla 2009 č. 306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe. Riaditeľ školy riadi školský klub detí zriadený ako súčasť školy, určuje počet oddelení ŠKD podľa počtu žiakov prihlásených na pravidelnú dochádzku, rozhoduje o prerušení prevádzky ŠKD počas školských prázdnin, o rozsahu dennej prevádzky ŠKD, o zaradení žiaka do ŠKD. Vydáva v spolupráci s vedúcou vychovávateľkou Vnútorný poriadok ŠKD. Riaditeľ ZŠ menuje vedúcu ŠKD podľa zákona 138/2019.
2. **Riaditeľ školy** kontroluje činnosť vedúcej ŠKD.
3. **Vedúca vychovávateľka** je členkou vedenia školy. Zodpovedá riaditeľovi školy za úroveň výchovno-vzdelávacej činnosti, bezprostredne ju na zverenom úseku riadi a sama sa na nej podieľa. Koordinuje činnosť ostatných pracovníkov ŠKD. Spolupracuje so školským psychológom, školským špeciálnym pedagógom ako aj s vedúcou MZ primárneho vzdelávania.
4. **Vychovávateľky ŠKD** plnia úlohy vyplývajúce z pracovnej náplne vychovávateľa a hmotne zodpovedajú za financie vyzbierané na filmové podujatia a materiál na základe dohody o hmotnej zodpovednosti (§182 Zákonníka práce) uzavretej so zamestnávateľom ZŠ Kuliškova 8, Bratislava. Z hľadiska bezpečnosti je vychovávateľka povinná uložiť vyzbierané finančné prostriedky **do trezoru ZŠ prostredníctvom tajomníčky školy**. Taktiež sú povinné viesť peňažný denník – príjmy a výdavky - ktorý pravidelne predkladajú rodičom na triednych aktívoch. V školskom roku 2020/2021 nebudeme navštevovať filmové predstavenie v SD Nivy až do odvolania. Ak to situácia a podmienky dovoľia, budeme organizovať divadelné predstavenia v škole. Vstupné oznámime cez zrkadielko a vychovávateľka vyzbiera jednorazové vstupné. V tomto školskom roku zbierame 1€ na mesiac na materiál. Financie na materiál odsúhlasujú rodičia na triednom aktíve a rozhodnutie uvádzajú v zápisniciach z triedneho aktívu. Vychovávateľka je povinná zúčastňovať sa triedneho aktívu.

Článok 4

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt žiaka v školskom klube detí

1. Príspevok zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí pri základnej škole zriadenej obcou je 17,5 % sumy životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu - Všeobecne záväzné nariadenie MČ BA-Ružinov č. 21/2012 z 1.9.2012 v znení VZN 25/2020, ktorým sa určuje výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v základných školách zákonným zástupcom dieťaťa alebo žiaka. Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v Zbierke zákonov č.174/2020 s účinnosťou od 1. júla 2020 stanovilo výšku životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa. V školskom roku 2020/2021 je výška príspevku **17,20 €** na kalendárny mesiac.
2. Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí, určí riaditeľ školy svojim rozhodnutím, na jedného žiaka v sume neprevyšujúcej 17,5% sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu.
3. Rodič, zákonný zástupca, hradí príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD mesačne vopred vždy do **posledného dňa na nasledujúci mesiac** podľa Smernice riaditeľa školy O úhrade nákladov na výchovnú činnosť v ŠKD, vydané v septembri 2020, platný pre rok 2020/2021. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v ŠKD pri ZŠ Kulíškova 8, zohľadňuje náročnosť a druh klubovej alebo záujmovej činnosti.
4. Riaditeľ školy, môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa odseku 3, na základe písomnej žiadosti rodiča, zákonného zástupcu.

a) Príspevok sa neuhrádza za žiaka, ktorého zákonný zástupca písomne požiada riaditeľa školy a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

b) Príspevok sa znižuje o 50% teda na sumu **8,60 €** pre zákonného zástupcu dieťaťa, ktorého dieťa navštevuje len ranný školský klub detí na základe jeho písomnej žiadosti adresovanej riaditeľstvu školy.

c) Príspevok sa znižuje o 50% teda na sumu **8,60 €** pre zákonného zástupcu dieťaťa, ktorého dieťa navštevuje ŠKD iba v čase odobedovania v školskej jedálni, tzn. od skončenia vyučovania je v ŠKD jednu hodinu na základe jeho písomnej žiadosti adresovanej riaditeľstvu školy. Uvedené časy sú od 11,40 do 12,40 hod. ak žiak má 4 vyučovacie hodiny a od 12,35 do 13,35 hod. ak má žiak 5 vyučovacích hodín.

d) Príspevok sa znižuje o 50% teda na sumu **8,60 €** pre zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý je zamestnancom ZŠ Kuliškova 8, Bratislava na základe jeho písomnej žiadosti adresovanej riaditeľstvu školy.

Riaditeľ školy vydáva písomne rozhodnutie o výške príspevku určeného na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí pre daný školský rok.

Článok 5

Spôsob úhrady

1. Vedenie školy na základe záväzného nariadenia zriaďovateľa školy a aktualizácie životného minima zverejní výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ŠKD pre príslušný školský rok na webe školy www.zskuliskova.sk.
2. Rodič, zákonný zástupca, hradí príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ŠKD mesačne vopred vždy do **posledného dňa na nasledujúci mesiac** podľa Smernice Úhrada nákladov na výchovnú činnosť v ŠKD, vydanéj v septembri 2020, platný pre rok 2020/2021.
3. Príspevok sa uhrádza na účet **SK45 0200 0000 0016 4001 9556 vedený vo VÚB Dulo vo námestie.**
4. Vychovávateľky oboznámia rodičov o výške príspevku a pravidlách úhrad a to písomne na začiatku školského roka, o čísle účtu na úhradu, vedú si evidenciu o oboznámení rodičov. Vedúca vychovávateľka zverejní na nástenke ŠKD výšku poplatku, číslo účtu na úhradu a termín úhrady.
5. Vychovávateľky si vedú evidenciu úhrad rodičov z potvrdení o platbe od rodičov a po skončení školského roka ju archivujú v kabinete ŠKD po dobu 5 rokov.
6. Vedúca vychovávateľka priebežne kontroluje úhrady platieb vo všetkých oddeleniach v evidencii vychovávateľiek.

7. 10. deň v mesiaci každá vychovávateľka upozorní písomne rodičov v zrkadielku alebo v žiackej knižke, ktorí do tohto dátumu príspevok neuhradili na túto skutočnosť. Vedie si evidenciu o upozornení.
8. 20. deň v mesiaci vedúca vychovávateľka písomne upozorní rodičov v zrkadielku alebo v žiackej knižke, ktorí do tohto dátumu poplatok neuhradili, na túto skutočnosť. Vedie si evidenciu o upozornení.
9. V prípade, že zákonný zástupca neuhradí príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD za dva za sebou nasledujúce mesiace, nereaguje na písomné upozornenia, ani iným primeraným spôsobom neodôvodní tento stav, navrhne písomne vedúca ŠKD vedeniu školy dieťa na vyradenie z ŠKD.
10. Vedenie školy rozhodne o postupe pri neuhradenom príspevku a návrhu vedúcej vychovávateľky na vyradenie dieťaťa a písomne oboznámi rodičov.

Účinnosť tejto smernice je september 2020

PaedDr. Antonia Snehová
riaditeľka školy